

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.02.2024

с. Петровское

№44

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа в 2024 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 19.02.2024 №390 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2024 году», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории муниципального округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального округа главного специалиста отдела образования администрации муниципального округа Е.Л.Чеботареву.

2. Муниципальному координатору по проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального округа организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 19.02.2024 №390 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2024 году» (приложение).

3. Директору МБОУ Избердеевской сош Э.А.Раевой, директору МБОУ Волчковской СОШ А.И.Моисеевой, директору МБОУ «Избердеевская НШДС» Е.Н.Припадчевой обеспечить:

-организацию и объективность проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

-назначение ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

-ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

-ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;

-соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.А.Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области

Настоящий Порядок разработан на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее—Приказ), письма Рособрнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и устанавливает порядок проведения ВПР в Тамбовской области.

1. Общие положения:

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

Расписание проведения ВПР составляется образовательной организацией (далее – ОО) на основании федерального плана-графика проведения ВПР в 2024 году с учетом особенностей режима работы ОО и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

ВПР-2024 по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 №02-422).

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Тамбовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом наличия достаточного количества компьютеров, отвечающих техническим требованиям, определенным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2024 году, и доступности сети Интернет. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

Проведение ВПР в компьютерной форме возможно в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней). Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

В 7-8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам по решению ОО могут проводиться на углубленном уровне.

ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в 4-6 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся, в дни определенные расписанием ОО, в присутствии независимых наблюдателей. Проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

На основе репрезентативной выборки, сформированной министерством образования и науки области (далее - Министерство), ВПР в ОО проводятся с контролем объективности результатов. В каждой ОО, включенной в выборку, определенную Министерством, ВПР проводятся по расписанию ОО, в присутствии независимых наблюдателей по материалам, предоставляемым Министерством. Проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Министерство обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО в режиме апробации по выбранным ОО конкретным предметам.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в 11 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. Во всех ОО, вошедших в выборку, единая проверочная работа проводится в компьютерной форме с контролем объективности результатов в соответствии с приказом Министерства.

Возможность участия в ВПР детей-инвалидов, детей с ОВЗ определяет ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

ОО самостоятельно определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

При отсутствии обучающегося по уважительной причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ОО сообщает региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

Перенос ВПР в компьютерной форме возможен только на резервный день 18 апреля 2024 года, по согласованию со службой технической поддержки федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

2. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР.

Министерство образования и науки Тамбовской области (далее-Министерство):

определяет порядок проведения ВПР;

определяет перечень ОО для проведения ВПР с контролем объективности результатов;

осуществляет контроль объективности результатов в ОО, включенных в федеральную и региональную выборки;

обеспечивает мероприятия по контролю за соблюдением порядка проведения ВПР;

принимает решение о проведении перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, определяет порядок повторной проверки ВПР;

обеспечивает информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее — ОМСУ), руководителей и заместителей руководителей ОО, участников ВПР, их родителей (законных представителей) и общественности о подготовке и проведении ВПР через ОО, ОМСУ, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;

представляет в Министерство статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует работу телефона «горячей линии», размещение актуальной информации о проведении ВПР на официальном сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».

ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»:

представляет в Министерство аналитические материалы по результатам проведения ВПР;

по итогам ВПР организует адресную работу с ОМСУ, ОО по определению основных направлений и комплекса мер поддержки для ОО с низкими образовательными результатами;

использует результаты ВПР для исследования предметных и методических компетенций педагогов, реализацию индивидуальных планов профессионального развития.

Региональный координатор:

получает от федерального организатора реквизиты доступа в личный кабинет (далее-ЛК) ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО;

осуществляет мониторинг формирования заявки на участие в ВПР, корректирует заявку;

осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме, с инструктивными материалами для проведения ВПР;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

после проверки экспертами контрольных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнение электронных протоколов;

осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами;

своевременно информирует Министерство о ходе проведения ВПР.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

назначают муниципального координатора по проведению ВПР;

организуют мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР;

организуют работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР;

Муниципальный координатор:

получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО;

обеспечивает контроль за организацией проведения ВПР в ОО;

обеспечивает контроль своевременности загрузки ответственными организаторами ОО отчетов в ЛК ФИС ОКО (расписания, форм сбора результатов, протоколов проведения, контекстных данных и пр.);

организует мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует мероприятия по формированию позитивного отношения к ВПР участников образовательных отношений;

при проведении ВПР в компьютерной форме совместно с региональным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

после получения результатов ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений;

по решению ОМСУ формирует муниципальные комиссии по проверке ВПР и организует работу экспертов по проверке работ отдельных ОО, классов, учебных предметов.

Руководитель ОО:

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме для 4-8 и 11 классов;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;

собирает работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая сроки графика проведения ВПР;

предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Организатор в аудитории:

при проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж;

контролирует правильность написания кода в специально отведенное поле;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО;

при проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет (с помощью технического специалиста) подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа: <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;

проводит инструктаж;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения;

по окончании проверочной работы проверяет корректность завершения рабочей сессии нажатием кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу».

Организатором в аудитории назначают учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в ОО определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов привлекаются педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Независимым наблюдателем может быть специалист Министерства, ОМСУ, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Получение результатов и хранение материалов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство. Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР.