

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

с. Петровское

№ 137

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Петровском районе

В соответствии с постановлением администрации Петровского района от 03.05.2018 № 281 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Петровском районе.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на 2021 год согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на информационно - новостном портале региональных СМИ Тамбовской области www.top68.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского района В.И.Рыжкина.

Глава Петровского
района

С.Н.Ефанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Петровского района
от 01.03.2021 № 137

Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением администрации Петровского района от 03.05.2018 № 281 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» (далее - Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования).

1.2. Основной целью деятельности комиссии является формирование реестров программ дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петровского района, Уставом администрации Петровского района Тамбовской области и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов администрации Петровского района, образовательных организаций Петровского района по формированию реестров программ дополнительного образования;

- рассмотрение перечней дополнительных общеобразовательных программ, предоставляемых образовательными организациями Петровского района;

- принятие решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр предпрофессиональных, значимых, общеразвивающих дополнительных программ;

- принятие решения о максимальной численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Петровского района;

- принятие решения о корректировке реестров программ дополнительного образования.

3. Состав, полномочия и порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов комиссии.

3.2. Состав комиссии с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря ежегодно утверждается постановлением администрации Петровского района.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год (август, декабрь). Внеочередные заседания комиссии могут проводиться при поступлении от образовательных организаций дополнительных перечней реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью комиссии и ведет ее заседание заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

3.7. О месте, дате и времени заседания члены комиссии уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала работы.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.

3.11. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам комиссии.

4. Обязанности комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Делопроизводство комиссии организуется и ведется секретарем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет свою деятельность под началом председателя комиссии;

- принимает от муниципальных образовательных организаций перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

- направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (при необходимости);

- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

- направляет протокол с решением комиссии в муниципальные образовательные организации.

4.3. Члены комиссии:

- предварительно знакомятся с документами комиссии;

- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Утвержден
 постановлением администрации
 Петровского района
 от 01.03.2021 №137

Состав комиссии по формированию реестров программ
 дополнительного образования на 2021 год

Рыжкин Валерий Иванович	- первый заместитель главы администрации Петровского района, председатель комиссии
Моисеева Ольга Александровна	- начальник отдела образования администрации Петровского района, заместитель председателя комиссии
Стефаненко Ольга Алексеевна	-методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Ломакина Светлана Анатольевна	- методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию)
Моисеева Анна Ивановна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина
Припадчева Елена Алексеевна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Петровская ДШИ им.А.А.Рахманинова»
Раева Элли Аттусьевна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В.Кораблина
Смольникова Ирина Викторовна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»