

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

29.03.2019

ПРИКАЗ
с.Петровское

№86

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 7 февраля 2019 г.), приказом управления образования и науки области от 01 февраля 2019 №222 «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 11 февраля 2019 г.), от 27.03.2019 №861 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ», приказом отдела образования администрации Петровского района от 06.02.2019 «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 21.02.2019) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в соответствии с планом-графиком ВПР 2019 в период с 9 по 30 апреля 2019 года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 6-х классах общеобразовательных организаций района согласно представленным заявкам:

- по учебному предмету «География» - 9 апреля (Приложение №1);
- по учебному предмету «История» - 11 апреля (Приложение №2);
- по учебному предмету «Биология» - 16 апреля (Приложение №3),
- по учебному предмету «Обществознание» - 18 апреля (Приложение

№4),

- по учебному предмету «Русский язык» - 23 апреля (Приложение №5),
- по учебному предмету «Математика» - 25 апреля (Приложение №6).

2. Ведущему специалисту отдела образования О.А.Моисеевой:

- организовать информационно-разъяснительную работу с общеобразовательными организациями о целях и задачах ВПР;
- оказать содействие в организации проведения ВПР;
- разработать меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Назначить специалистов для проведения ВПР: ответственного организатора, технического специалиста по обеспечению работы личного кабинета образовательной организации на сайте ФИС ОКО, организаторов в аудиториях, учителей-предметников, привлекаемых к проверке работ;

3.2. Утвердить:

даты, время, места и порядок проверки работ участников ВПР;

порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.3. Обеспечить:

техническую подготовку к проведению ВПР;

конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов до заполнения электронных форм в личном кабинете ФИС ОКО;

соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися работ;

проведение ВПР в соответствии с установленными требованиями;

условия хранения работ;

обсуждение экспертами критериев оценивания с целью выработки единого подхода к оцениванию. В спорных случаях решать вопрос о выставлении конкретного балла группой экспертов;

своевременную, объективную проверку работ участников ВПР с привлечением учителей-предметников;

своевременное внесение отчетов в личный кабинет ФИС ОКО;

учет результатов ВПР при планировании мероприятий по внутренней системе оценки качества образования;

доступ и условия нахождения в образовательной организации независимых наблюдателей от отдела образования и/или управления образования и науки области.

3.4. Выделить помещения для работы экспертов по проверке работ участников и вывесить в доступном месте график проверок.

3.5. Не допускать вынос работ из установленного для проверки работ кабинета и проверку работ вне графика.

3.6. Разместить в общедоступном месте информационные материалы и нормативные документы по организации ВПР.

3.7. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками о целях и задачах ВПР.

3.8. Внести необходимые изменения в организацию учебного процесса в дни проведения ВПР.

3.9. Осуществить анализ результатов ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А.Моисееву, ведущего специалиста отдела образования администрации Петровского района.

Начальник отдела образования



В.А.Климонова