

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2020

с. Петровское

№ 102-р

О создании комиссии по приемке образовательных организаций района к новому 2020-2021 учебному году

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О подготовке к новому учебному году» от 11.03.2020 №В6-593/03 а также, в целях качественной подготовки образовательных организаций района к новому 2020-2021 учебному году, усиления в них требований пожарной безопасности, санитарных норм и антитеррористической безопасности:

1. Создать комиссию по приёму образовательных организаций района к новому 2020-2021 учебному году (далее- комиссия) и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить список образовательных организаций, закреплённых за группами по приёму образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году, согласно приложению №2.

3. Утвердить положение о приеме образовательных организаций к новому 2020 - 2021 учебному году, согласно приложению № 3.

4. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 организовать приёмку образовательных организаций в очной, заочной и дистанционной формах.

5. Утвердить график приёма образовательных организаций района к новому 2020-2021 учебному году, согласно приложению №4.

6. Начальнику отдела образования администрации района О.А. Моисеевой:

6.1. обеспечить участие в работе комиссии территориальных представителей органов Госпожнадзора (МЧС России), Роспотребнадзора;

6.2. в срок до 14.08.2020 представить в управление образования и науки Тамбовской области сведения о готовности образовательных организаций.

7. Руководителям образовательных организаций района подготовить акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 5.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на В.И. Рыжкина, первого заместителя главы администрации Петровского района.

Глава Петровского  
района

С.Н. Ефанов

Состав комиссии  
по приёвке образовательных организаций района  
к новому 2020-2021 учебному году

1 группа

Моисеева О.А. – начальник отдела образования администрации Петровского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Орлова Г.В. – методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию);

Ермаков И.И. – начальник отдела архитектуры и строительства администрации района,

Представитель территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском, Староюрьевском районах (по согласованию);

Представитель территориального отделения надзорной деятельности по Петровскому району (по согласованию);

Руководители общеобразовательных организаций;

Главы сельсоветов (по согласованию).

Для организации работы данной группы выделить транспорт, закрепленный за МКУ «Учреждение по Ти ХОД ОМСУ Петровского района Тамбовской области».

2 группа

Фролова М.В. – заместитель главы администрации Петровского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Платонова Н.Л. – ведущий специалист отдела образования администрации района;

Канищева О.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации района;

Представитель территориального отделения надзорной деятельности по Петровскому району (по согласованию);

Представитель территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском, Староюрьевском районах (по согласованию);

Руководители общеобразовательных организаций;

Главы сельсоветов (по согласованию).

Для организации работы данной группы выделить транспорт, закреплённый за муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры».

### 3 группа

Фролов Н.В. – заместитель главы администрации Петровского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Болучевская О.Л. – методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию);

Чеботарёва Е.Л. – ведущий специалист отдела образования администрации Петровского района;

Представитель территориального отделения надзорной деятельности по Петровскому району (по согласованию);

Представитель территориального отдела по надзорной деятельности по городу Мичуринску, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам (по согласованию);

Руководители общеобразовательных организаций;

Главы сельсоветов (по согласованию).

Для организации работы данной группы выделить транспорт, закреплённый за МКУ «Учреждение по Ти ХОД ОМСУ Петровского района Тамбовской области».

### 4 группа

Рыжкин В.И. – первый заместитель главы администрации Петровского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Бударина В.М. – ведущий специалист отдела образования администрации Петровского района;

Шальнева А.А. – начальник отдела культуры администрации Петровского района;

Представитель территориального отделения надзорной деятельности по Петровскому району (по согласованию);

Представитель территориального отдела по надзорной деятельности по городу Мичуринску, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам (по согласованию);

Руководители общеобразовательных организаций;

Главы сельсоветов (по согласованию).

Для организации работы данной группы выделить транспорт, закреплённый за МКУ «Учреждение по Ти ХОД ОМСУ Петровского района Тамбовской области».

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации района  
от 26.05.2020 № 102-р

Список  
образовательных организаций,  
закрепленных за группами по приемке образовательных организаций  
к новому 2020-2021 учебному году

1 группа

1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Крутое;
2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Кочетовка;
3. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петровского детского сада в с. Кочетовка;
4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Красилровка;
5. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Свинино;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина ;
7. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа - детский сад» в с. Крутое;
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

2 группа

1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Дубовое;
2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа- детский сад» в с.Петровское;
3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с.Новое Гаритово;
4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Избердеевская начальная школа- детский сад» в с.Успеновка;

5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « Дубовский детский центр физической культуры и спорта»;

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубовский детский сад;

7. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Петровская детская школа искусств» в с. Дубовое.

### 3 группа

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Волчковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина;

2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с.Фёдоровка;

3. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Петровская детская школа искусств» в с. Волчки;

4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с.Шехмань;

5. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петровского детского сада в с. Шехмань;

6. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с. Яблоновец.

### 4 группа

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с. Рахманино;

2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы в с.Покрово-Чичерино;

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Избердеевская начальная школа- детский сад» ;

4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Петровская детская школа искусств»;

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский сад;

6. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с. Сестрёнка.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемке образовательных организаций  
к новому 2020-2021 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», Методическими рекомендациями по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года (письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О подготовке к новому учебному году» от 11.03.2020 №В6-593/03 ).

1.2. Приёмка проводится комиссией, назначенной постановлением администрации Петровского района, с участием представителей: администрации образовательной организации; органов Госпожнадзора (МЧС России) - с целью определения готовности организации к новому учебному году, а также готовности зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимний период.

При оценке готовности учитываются:

- соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты;
- выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- техническое состояние зданий и сооружений;
- соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда;
- правильность ведения документации и делопроизводства.

1.3. Готовность образовательного учреждения отражается в акте проверки готовности организации к новому учебному году и удостоверяется подписями членов комиссии.

1.4. Приемка организаций образования к новому учебному году проводится в срок до 10 августа 2020 года включительно.

**Задачи приемки**

2.1. Задачей приемки является проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

- состояния вентиляции, отопления, водоснабжения, естественного и искусственного освещения;
- соответствия и выполнения лицензионных требований;
- готовности столовой, технологического, холодильного оборудования;
- готовности учебных кабинетов, наглядно-учебных пособий;
- готовности мастерских, их оборудования;
- готовности спортзалов, спортплощадок, исправности спортивного оборудования;
- готовности спальных корпусов;
- готовности комнат отдыха, игровых;
- благоустройства территории, наличия ограждения и освещения;
- готовности котельного и насосного оборудования котельных, находящихся на балансе организации;
- наличия удостоверений о прохождении обучения у операторов котельных;
- наличия удостоверений, подтверждающих квалификационную группу допуска ответственных за электрохозяйство;
- наличия подтверждений о прохождении необходимых медицинских осмотров;
- плана подготовки мероприятий по организации планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений;
- необходимой документации на начало учебного года;
- плана работы образовательной организации на новый учебный год;
- расстановки кадров с выявленными вакансиями;
- плана повышения квалификации педагогических работников;
- наличия приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, охрану труда и санитарное состояние организации;
- ведения журналов инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ведения журналов регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- правил трудового распорядка;
- наличия актов-разрешений на возможность работы в кабинетах физики, химии, биологии, мастерских, кабинете технологии, компьютерном классе, спортивном зале;
- проведения медосмотров сотрудников.

### **3. Состав комиссии**

#### **3.1. Председатель комиссии:**

- руководит работой комиссии;
- назначает заседание комиссии.

• 3.2. В отсутствие председателя комиссии работой руководит член комиссии по поручению председателя.

Приложение №4  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации района  
от 26.05.2020 № 102-р

График приемки образовательных организаций  
Петровского района в 2020 году

№ п.п.	Наименование базовой школы (филиала), ДОУ, ДОД	Дата приемки образовательного учреждения	Примечание
1	МБОУ Волчковская сош	10 августа	
2	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Шехмань	10 августа	
3	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Яблоновец	10 августа	
4	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Рахманино	10 августа	
5	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Федоровка	10 августа	
6	Филиал МБДОУ Петровского детского сада в с. Шехмань	10 августа	
7	МБДОУ Дубовский детский сад	10 августа	
8	Филиал МБДОУ Петровского детского сада в с. Кочетовка	10 августа	
19	МБДОУ Петровский детский сад	10 августа	
10	МБОУ Избердеевская сош	10 августа	
11	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Красиловка	10 августа	
12	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Крутое	10 августа	



13	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Новое Гаритово	10 августа	
14	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Дубовое	10 августа	
15	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Кочетовка	10 августа	
16	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Свинино	10 августа	
17	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.П-Чичерино	10 августа	
18	МБОУ ДО «Дубовский детский центр физической культуры и спорта»	10 августа	
19	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	10 августа	
20	Филиал МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств» в с Дубовое	10 августа	
21	МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств»	10 августа	
22	Филиал МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств» в с Волчки.	10 августа	
23	МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад»	10 августа	
24	Филиал МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с.Петровское	10 августа	
25	Филиал МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успенровка	10 августа	
26	Филиал МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с.Сестренка	10 августа	
27	Филиал МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с.Крутое	10 августа	

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации района  
от 26.05.2020 № 102-р

**АКТ**

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2020-2021 учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Петровского района от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(далее организация).

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_  
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, на имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:  
\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, на имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

---

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2019 - 2020 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:  
классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;  
из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2019 - 2020 учебный год - \_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительно).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеется	процент оснащённости	наличие документов по технике безопасности	наличие актов разрешения на эксплуатацию	наличие и состояние мебели	оборудование средствами и пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4	.....								
5	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс -имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

\_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)  
общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них  
подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном  
году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием,  
инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение  
занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-  
разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном  
процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)  
Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью –  
удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -  
\_\_\_\_\_ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специального оборудованных площадок для мусоросборников,  
их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки : \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое  
состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на  
указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
-----------	----------------	-------------------	---------------------------------	------------

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ столовых  
(количество смен) (количество столовых)  
на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_ %, в том числе

питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического  
оборудования \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и участков \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_  
(достаточное, не достаточное)

з) документации и инструкции, обеспечивающие деятельность  
столовой и ее работников \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_.  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_



л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора, № дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	марка транспортного средства	количество	год приобретения	соответствие требованиям ГОСТа Р 51160 – 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	техническое состояние	примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется

сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системной охранной сигнализации  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием  
\_\_\_\_\_  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и  
(оборудована, не оборудована)  
\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_;  
(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_\_\_ году  
проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)  
Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и  
предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации  
\_\_\_\_\_.  
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации  
\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия  
(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_ от  
(проводилась, не проводилась)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ -  
(наименование организации, проводившей проверку)

\_\_\_\_\_.  
(соответствует (не соответствует) нормам)  
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.  
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)  
\_\_\_\_\_.  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_%. Хранение топлива \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

К новому учебному году 2019-2020 учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам  
проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_