

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019

с. Петровское

№ 653

Об утверждении образца соглашения о предоставлении субсидии о предоставлении из бюджета Петровского района муниципальному бюджетному/автономному учреждению субсидии

В соответствии с муниципальной программой развития образования Петровского района, утвержденной постановлением администрации Петровского района от 18.12.2013 № 1219, положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Петровском районе, утвержденном постановлением администрации Петровского района от 03.05.2018 № 281, в целях закрепления правовой основы реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образец соглашения о предоставлении субсидии о предоставлении из бюджета Петровского района муниципальному бюджетному/автономному учреждению субсидии.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Петровского района Тамбовской области – газете «Официальный вестник Петровского района» и на информационно-новостном портале региональных СМИ Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.И.Рыжкина.

Глава Петровского  
района

С.Н.Ефанов

## ОБРАЗЕЦ СОГЛАШЕНИЯ

### Соглашение

о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_ *наименование* \_\_\_\_\_ муниципальному бюджетному/автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *наименование учредителя* \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_ *должность представителя, ФИО* \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ *указание на Положение, Устав или доверенность* \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_ *наименование учреждения* \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ *должность представителя, ФИО* \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ *указание на Устав или доверенность* \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ *указание на Порядок/Правила предоставления субсидии* \_\_\_\_\_ (далее – *Правила предоставления субсидии*), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_ *наименование муниципалитета* \_\_\_\_\_ в 2019 году субсидии на возмещение недополученных доходов подведомственного учреждения, связанных с оказанием услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования на территории \_\_\_\_\_ *наименование муниципалитета* \_\_\_\_\_, возникающих в связи с оказанием услуг по договорам об обучении, заключаемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## II. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета наименование муниципалитета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Учреждения, возникающих при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тамбовской области, утвержденными приказом управления образования и науки Тамбовской области от 21.06.2018 г. №1593(далее – Правила персонифицированного финансирования):

2.3.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2.3.2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

2.3.3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

2.3.4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

2.3.5. затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

2.3.6. затраты на приобретение услуг связи;

2.3.7. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

2.3.8. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

2.3.9. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

2.4. Совокупный объем затрат Учреждения, осуществляемых по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет Субсидии, не может превышать совокупный размер обязательств Учредителя по оплате образовательных услуг, оказываемых Учреждением по договорам об обучении, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями) детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.5. Расчет максимального объема обязательств Учредителя по оплате образовательных услуг по каждому отдельному договору (договору-оферте) об обучении, заключенному с родителями (законными представителями) детей, определяется по формуле:

$$Q = \min\{Q; O; Q\}, \text{ где}$$

$Q$  – нормативная стоимость части дополнительной общеобразовательной программы, реализация которой осуществляется в рамках дополнительной общеобразовательной услуги, определенная оператором персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

$Q$  – цена услуги по реализации части образовательной программы, установленная Учреждением в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

$O$  – доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году

### III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в наименование УФК ежемесячно на основании заявок на перечисление Субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением заявки на перечисление субсидии.

3.2. Объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательств Учредителя перед Учреждением по оплате услуг по договорам обучения за указанный месяц.

3.3. Совокупный объем обязательств Учредителя определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров с Учреждением.

3.4. Учреждение ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет Учредителю заявку на перечисление части Субсидии за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров на авансирование. Заявка на перечисление части Субсидии за текущий месяц предусматривает перечисление Учреждению Субсидии в размере не более 80-ти процентов от совокупных обязательств, определяемых в соответствии со всеми договорами об обучении (твердыми офертами), заключенными Учреждением в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, действующими в текущем месяце.

3.5. Учреждение ежемесячно, не ранее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет Учредителю заявку на перечисление оставшейся части Субсидии за отчетный месяц, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

3.6. Учредитель не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на перечисление части Субсидии осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении Учреждения, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемой Учреждению Субсидии в соответствии с заявкой на перечисление части Субсидии снижается на величину соответствующей переплаты.

3.7. Учредитель в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на перечисление оставшейся части Субсидии осуществляет перечисление Субсидии по указанной заявке.

3.8. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 3.5, 3.7 настоящего Соглашения при перечислении Субсидии за услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением заявок на перечисление Субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и/или нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета наименование в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Ежемесячно представлять Учредителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1, 3.4, 3.5 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет наименование, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета наименование в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3 нарушения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.



6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

## VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Сокращенное наименование Учредителя  | Сокращенное наименование Учреждения  |
|--|--|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО   |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России БИК,<br>Расчетный счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет |
| Сокращенное наименование Учредителя  | Сокращенное наименование Учреждения  |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   |

Приложение №1 к Соглашению.

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЧАСТИ СУБСИДИИ ЗА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения недополученных доходов подведомственного учреждения, связанных с оказанием услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в \_\_\_\_\_ месяце 2019 года часть субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены затраты Учреждения, связанные с оплатой труда педагогических и иных категорий работников, приобретением работ и услуг, приобретением средств обучения, осуществляемые Учреждением с целью оказания образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в \_\_\_\_\_наименование муниципалитета\_\_\_\_\_.

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ.

Месяц, за который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг:  
\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей

| № п.п. | № договора (договора-оферты) | Дата договора (договора-оферты) | Номер сертификата | объем оказания услуги (процент ) | К оплате, рублей |
|--------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
|        |                              |                                 |                   |                                  |                  |
|        |                              |                                 |                   |                                  |                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_наименование Учреждения\_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_/

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ОСТАВШЕЙСЯ ЧАСТИ СУБСИДИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения недополученных доходов подведомственного учреждения, связанных с оказанием услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в \_\_\_\_\_ месяце 2019 года оставшуюся часть субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены затраты Учреждения, связанные с оплатой труда педагогических и иных категорий работников, приобретением работ и услуг, приобретением средств обучения, осуществляемые Учреждением с целью оказания образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в \_\_\_\_\_наименование муниципалитета\_\_\_\_\_.

#### РЕЕСТР СЧЕТОВ.

Месяц, за который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг:  
\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

| № п.п. | № договора а (договора-оферты) | Дата договора (договора-оферты) | Номер сертификата | объем оказания услуги (процент ) | К оплате, рублей |
|--------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
|        |                                |                                 |                   |                                  |                  |
|        |                                |                                 |                   |                                  |                  |
|        |                                |                                 |                   |                                  |                  |
|        |                                |                                 |                   |                                  |                  |

\_\_\_\_\_наименование Учреждения\_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов | Дата направления средств в на покрытие расходов | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |              |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--|------------|--------------|
|          |   |   |   |                                      |   |   |  |            | наименование |
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5                                    | 6   | 7   | 8  | 9          | 10           |
|          |   |   |   |                                      |   |   |  |            |              |
| ИТОГО    |   |   |   |                                      |   |   |  |            |              |

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.