

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

с.Петровское

№ 411

О создании рабочей группы по реализации и мониторингу на территории Петровского района приоритетного национального проекта «Образование»

В целях реализации на территории Петровского района Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлениями администрации Тамбовской области от 20.08.2018 №833 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области», от 31.08.2018 №879 «Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Тамбовской области национальных проектов и Положения о них, а также во исполнение решения проектного комитета по реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образование» администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по реализации и мониторингу на территории Петровского района приоритетного национального проекта «Образование» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации и мониторингу на территории Петровского района региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» согласно приложению №2.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского района В.И.Рыжкина.

Глава Петровского  
района

С.Н.Ефанов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Петровского района  
от 05.06.2019 № 411

**СОСТАВ**  
рабочей группы по реализации и мониторингу на территории  
Петровского района приоритетного  
национального проекта «Образование»

Рыжкин В.И.	первый заместитель главы администрации Петровского района, председатель рабочей группы
Моисеева О.А.	ведущий специалист, и.о. начальника отдела образования администрации Петровского района, заместитель председателя рабочей группы
Платонова Н.Л.	ведущий специалист отдела образования администрации Петровского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Болучевская О.Л.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Бударина В.М.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Зимнухов В.Е.	директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»
Лисицына В.М.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Максимова Л.А.	директор муниципального казенного учреждения бухгалтерского обслуживания «Централизованная бухгалтерия»
Моисеева А.И.	директор муниципального

	бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина
Москалева Н.В.	заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петровский детский сад
Матвейкина Е.Ю.	начальник финансового отдела администрации Петровского района
Медведева М.С.	заместитель начальника отдела организационно-правовой работы администрации Петровского района
Орлова Г.В.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Разводова Т.М.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Раева Э.А.	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина
Смольникова И.В.	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения детских организаций «Дом детского творчества»
Стефаненко О.А.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)
Чеботарева Е.Л.	ведущий специалист администрации Петровского района
Шальнева О.И.	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации и мониторингу на территории Петровского района приоритетного национального проекта «Образование»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации и мониторингу на территории Петровского района приоритетного национального проекта «Образование» (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа сформирована в целях осуществления эффективного управления и контроля за реализацией национального проекта «Образование» на территории Петровского района.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского района и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основной целью является работа по реализации на территории Петровского района мероприятий национального проекта «Образование».

2.2. Основной задачей является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями.

2.3. В целях реализации поставленной задачи:

- готовит и вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам реализации национального проекта «Образование»;

- выступает инициатором и принимает участие в разработке планов, программ, направленных на достижение целевых показателей национальному проекту «Образование»;

- проводит анализ показателей, обеспечивает комплексный подход к решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на

достижение целевых показателей:

- участвует в разработке мероприятий, направленных на реализацию на территории Петровского района национального проекта «Образование».

2.4. Рабочую группу возглавляет председатель, в случае его отсутствия — заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;

- распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами рабочей группы:

- вносит предложения в повестку для заседания рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении повестки дня заседания рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня и обсуждаемым вопросам:

- голосуют по обсуждаемым вопросам.

2.7. Секретарь рабочей группы:

- готовит материалы к заседанию рабочей группы;

- оформляет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет делопроизводство, хранение документов, несет ответственность за их сохранность.

### **3. Порядок работы рабочей группы:**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания проводятся по необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Повестка дня заседания рабочей группы формируется ее председателем, исходя из предложений членов комиссии и принимается путем голосования.

3.4. На заседание рабочей группы, при необходимости могут приглашаться представители иных организаций, не входящие в состав рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.7. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы (в случае его отсутствия заместитель председателя рабочей группы) и секретарь рабочей группы.