МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.03.2026 №501

г. Тамбов

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166), в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Тамбовской области в 2025/2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести ВПР в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок), согласно приложению.
3. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Тонина):

обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки;

организовать проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях (далее – ОО), включенных в федеральный список в 2026 году;

организовать проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях, вошедших в федеральный список ОО с признаками необъективных результатов ВПР по итогам 2025 года.

4. Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр экспертизы образовательной деятельности» (Мексичев):

обеспечить организационное, технологическое и информационное сопровождение ВПР;

подготовить статистические справки и статистико-аналитические отчеты по результатам проведения ВПР и направить их в ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» до 30 сентября 2026 года.

5. Тамбовскому областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (Налетова):

провести методический анализ результатов ВПР по учебным предметам и подготовить адресные методические рекомендации для региональных учебно-методических объединений, муниципальных методических служб, общеобразовательных организаций по итогам проведения ВПР до 30 октября 2026 года;

организовать курсы повышения квалификации управленческих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, разработанным или скорректированным с учетом дефицитов, выявленных по итогам анализа результатов ВПР.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

назначить муниципального координатора, ответственного за координацию работ по проведению ВПР;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в личных кабинетах Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществлять контроль за загрузкой форм сбора данных об ОО, расписания проведения ВПР и последующих форм отчетности через ЛК ГИС ФИС ОКО;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителя ОО;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР.

7. Руководителям ОО:

обеспечить ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с Порядком проведения ВПР, нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

назначить ответственного организатора в ОО за проведение ВПР, организаторов в аудитории, технического специалиста;

определить даты и время проведения ВПР, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР;

обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;

обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в 7-8 классах с углубленным изучением математики и /или физики;

организовать участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии согласия родителей (законных представителей), обучающихся) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

обеспечить своевременное заполнение и загрузку форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетностей ВПР;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО;

утвердить состав экспертов по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

организовать проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

организовать своевременное ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком, Порядком и порядком учета результатов ВПР.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования и науки Тамбовской области Тонину Светлану Викторовну.

Министр образования
и науки Тамбовской области Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от _____ № _____

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 911 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166), и устанавливает порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях (далее — ОО) Тамбовской области, взаимодействие лиц, задействованных при организации и проведения ВПР.

ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, разработанным Федеральным государственным бюджетным

учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводиться не более 45 минут. Задание первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Обучающиеся 6, 8 и 10 классов, принявшие участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования осенью 2025 года, участие в ВПР в 2026 году не принимают.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

ОО самостоятельно определяет порядок учета результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Министерство образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство), муниципальные органы управления образования и администрация образовательной организации.

При отсутствии обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или

обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ОО сообщает региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР на бумажном носителе ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольных измерительных материалов.

Перенос ВПР с использованием компьютера возможен только на резервный день 30 апреля 2026 года, по согласованию со службой технической поддержки федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

2. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР.

Министерство образования и науки Тамбовской области (далее-Министерство):

определяет порядок проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение сроков и установленного порядка проведения ВПР;

осуществляет контроль объективности проведения ВПР в ОО, включенных в федеральную и региональную выборки;

направляет независимых наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

принимает решение о проведении перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, определяет порядок повторной проверки ВПР;

анализирует результаты проведения ВПР для принятия организационно-управленческих решений;

разрабатывает план мероприятий по результатам анализа ВПР в соответствии с рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур, направленный на повышение качества образования;

обеспечивает информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее — ОМСУ), руководителей и заместителей руководителей ОО, участников ВПР, их родителей (законных представителей) и общественности о подготовке и проведении ВПР через ОО, ОМСУ, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

обеспечивает организационное, технологическое и информационное сопровождение ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;

проводит анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределение первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

публикует статистические справки о результатах выполнения ВПР по учебным предметам на своем сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

направляют статистические справки и статистико-аналитические отчеты по результатам проведения ВПР в ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» до 30 сентября 2026 года для подготовки адресных рекомендаций;

организует работу телефона «горячей линии», размещение актуальной информации о проведении ВПР на официальном сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».

ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»:

проводит анализ результатов ВПР по учебным предметам с указанием тем, вызвавших наибольшее затруднение у обучающихся, возможных причин возникших затруднений и практических путей их преодоления;

разрабатывает методические рекомендации для региональных учебно-методических объединений, муниципальных методических служб, ОО по итогам анализа проведения ВПР;

направляет в Министерство аналитические материалы по результатам проведения ВПР;

по итогам ВПР организует адресную работу с ОМСУ, ОО по определению основных направлений и комплекса мер поддержки для ОО с низкими образовательными результатами;

организует курсы повышения квалификации управленческих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, разработанным или скорректированным с учетом дефицитов, выявленных по итогам анализа результатов проведения ВПР.

ОМСУ:

назначают муниципального координатора, ответственного за координацию работ по проведению ВПР;

осуществляют контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в ОО;

обеспечивают полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществляют своевременный мониторинг загрузки форм сбора, расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классов;

организуют мероприятия по обеспечению объективности проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР, методическими рекомендациями;

организуют информационно-разъяснительную работу с руководителями и заместителями руководителя, педагогами, участниками ВПР, родителями (законными представителями) по организации и проведению ВПР;

используют данные статистических отчетов, формируемых в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика» для анализа результатов ВПР для принятия управленческих решений, направленных на выявление образовательных дефицитов и повышение качества образовательных результатов в соответствии с рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур.

Региональный/муниципальный координатор:

получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторами/или в ОО;

осуществляет мониторинг заполнения форм сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию, взаимодействует с муниципальными и/или региональными координаторами и /или ОО;

осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами ВПР с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

при проведении ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО;

Руководитель ОО:

обеспечивает ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с Порядком проведения ВПР, нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

назначает ответственного организатора в ОО за проведение ВПР, организаторов в аудитории, технического специалиста;

определяет даты и время проведения ВПР, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР, в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №991;

обеспечивает необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

обеспечивает участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;

обеспечивает проведение ВПР на углубленном уровне в 7-8 классах с углубленным изучением математики и /или физики;

организует проведение ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

обеспечивает своевременное заполнение и загрузку форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивает информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

определяет место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО;

утверждает состав экспертов по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

организует проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

организует своевременное ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком, Порядком и порядком учета результатов ВПР;

проводит совместно с ответственным организатором ВПР и руководителями школьных методических объединений анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам на основе официальных аналитических и статистических материалов;

рассматривает результаты ВПР на педагогических советах и на заседаниях методических объединений;

использует результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для принятия управленческих решений.

Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в форме .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) языки» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;

организует выполнение работы участниками;

получает от организатора в аудитории работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении ВПР на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и обеспечивает контроль за ходом проверки;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

Организатор в аудитории.

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющейся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в ОО определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Во время проведения проверочных работ организаторам в аудиториях запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в ОО коды и варианты проверочных работ;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж (не более 5 мин.);

проверяет правильность написания кода в специально отведенное поле;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет (с помощью технического специалиста) подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа: https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;

проводит инструктаж (не более 5 мин.);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.), комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет корректность завершения рабочей сессии нажатием кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы.

Эксперт при проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Независимые наблюдатели.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное общественное наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В день проведения ВПР независимые наблюдатели:

прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

3. Организация и проведение ВПР в 4-8 и 10 классах.

Даты проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденным приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных в ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №990);

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский)

язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №990);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №990).

ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классе по предметам «История», «Биология», в 6 -7 классах «История», «Биология»,«География», в 8 классе «История», «Обществознание», «Биология», «География» на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Все инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах.

ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6 -7 классах «История», «Биология», «География»,

в 8 классе «История», «Обществознание», «Биология», «География».

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, достаточного количества компьютеров и доступности сети Интернет. Выбор компьютерной формы по

предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней). Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения).

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственный организатор ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляет следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении ВПР с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы разделены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей — два урока, не более чем 45 минут каждый.

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

6. Консультирование организаторов ВПР.

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru .

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru .

7. Получение результатов и хранение материалов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство. Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР.

Результаты ВПР используются Министерством для анализа текущего состояния региональной системы образования и формирования программ её развития, ОО – для повышения преподавания учебных предметов и качества образования.