

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2025

с. Петровское

№ 150-р

О создании комиссии по приемке образовательных организаций Петровского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году

В соответствии с письмом Правительства Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2025/2026 учебному году» от 20.06.2025 № 01/1.6-04 и/4703 и в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и обеспечения прав детей на получение образования:

1. Создать комиссию по приёмке образовательных организаций Петровского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году (далее - комиссия) и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить список образовательных организаций, закреплённых за группами по приёмке образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (приложение №2).

3. Утвердить график приёмки образовательных организаций муниципалитета к новому 2025-2026 учебному году (приложение №3).

4. Руководителям образовательных организаций своевременно обеспечить подготовку образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года.

5. Начальнику отдела образования администрации Петровского муниципального округа О.А. Моисеевой:

5.1. в срок до 14.08.2025 г. представить в министерство образования и науки Тамбовской области сведения о готовности образовательных организаций.

6. Руководителям образовательных организаций подготовить акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 4).

7. Директору Петровского муниципального казённого учреждения «Учреждение по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Р.А.Тереховой для организации работы комиссии выделить две единицы автотранспорта.

8. Директору муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» Т.В.Демидовой для организации работы комиссии выделить одну единицу автотранспорта.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа В.И. Рыжкина.

Глава Петровского
муниципального округа

С.Н.Ефанов

Приложение №1
УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Петровского муниципального округа
от 26.06.2025 №150-р

Состав комиссии
по приёмке образовательных организаций Петровского муниципального
округа к новому 2025-2026 учебному году

1 группа

Фролова М.В. - заместитель главы администрации Петровского муниципального округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Ермаков И.И.- заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления по развитию территорий администрации Петровского муниципального округа;

Платонова Н.Л. - главный специалист отдела образования администрации Петровского муниципального округа;

Представитель отдела ГИБДД МОМВД «Мичуринский»
(по согласованию);

Руководители образовательных организаций.

2 группа

Фролов Н.В.– заместитель главы администрации Петровского муниципального округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Демидова Т.В. - директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

Горлов Д.А. – заместитель начальника архитектуры и строительства отдела администрации Петровского муниципального округа;

Шальнева А.А. - начальник отдела культуры администрации Петровского муниципального округа;

Касатов С.А. – председатель Петровской районной организации общероссийского профсоюза образования (по согласованию);

Руководители образовательных организаций.

3 группа

Рыжкин В.И. - первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Моисеева О.А.- начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа;

Канищева О.В.- главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации Петровского муниципального округа;

Представитель отдела ГИБДД МОМВД «Мичуринский» (по

согласованию);

Бударина В.М.-председатель родительского собрания Петровского муниципального округа (по согласованию);

Руководители образовательных организаций (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Петровского муниципального округа
от 26.06.2025 № 150-р

Список
образовательных организаций,
закрепленных за группами по приемке образовательных организаций
к новому 2025-2026 учебному году

1 группа

1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с. Крутое;
2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с. Кочетовка;
3. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петровского детского сада в с. Кочетовка;
4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с. Красиловка;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина;
6. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа - детский сад» в с. Крутое;
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Избердеевская начальная школа - детский сад».

2 группа

1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина в с. Дубовое;
2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа- детский сад» в с. Петровское;
3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа- детский сад» в с. Успеновка;
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дубовский детский центр физической культуры и спорта»;
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Дубовский детский сад;

6. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Петровская детская школа искусств» в с. Дубовое;

7. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы в с. Покрово-Чичерино.

8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Петровская детская школа искусств».

3 группа

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Волчковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина;

2. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Петровская детская школа искусств» в с. Волчки;

3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с. Шехмань;

4. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петровского детского сада в с. Шехмань;

5. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с. Яблоновец;

6. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ф.А.Сорокина в с. Рахманино;

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский сад.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Петровского муниципального округа
от 26.06.2025 №150-р

График приемки образовательных организаций Петровского
муниципального округа в 2025 году

№ п/п	Наименование образовательной организации (филиала)	Адрес	Дата проведения оценки готовности образовательной организации
1	МБОУ Волчковская СОШ	393090 Тамбовская область, Петровский район, с.Волчки, ул. Советская, д.33	12 августа
2	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Шехмань	393084 Тамбовская область, Петровский район, с. Шехмань, ул. Советская, д.26	12 августа
3	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Яблоновец	393097 Тамбовская область, Петровский район, с. Яблоновец, ул. Советская, д. 30	12 августа
4	Филиал МБОУ Волчковской сош в с.Рахманино	393091 Тамбовская область, Петровский район, с. Рахманино, ул. Школьная, д.1а	12 августа
5	МБДОУ Петровский детский сад	393070 Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское, ул. Гагарина, д. 11	12 августа
6	Филиал МБДОУ Петровского детского сада в с. Шехмань	393084 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с.Шехмань ул. Советская,26	12 августа
7	Филиал МБДОУ Петровского детского сада в с. Кочетовка	393077 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с.Кочетовка, ул. Мира, д.48	12 августа

8	МБДОУ Дубовский детский сад	393078 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с.Дубовое, ул. Центральная, д.7 а	12 августа
9	МБОУ Избердеевская сош	393070 Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское, ул.Пионерская, д.51 а	12 августа
10	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Красиловка	393082 Тамбовская область, Петровский район, с. Красиловка, ул. Молодежная, д.14	12 августа
11	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Крутое	393080 Тамбовская область, Петровский район, с.Крутое, ул. Советская, д. 24	12 августа
12	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Дубовое	393078 Тамбовская область Петровский район с. Дубовое, ул. Школьная, д.20	12 августа
13	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.Кочетовка	393077 Тамбовская область, Петровский район, с. Кочетовка, ул. Мира, д.48	12 августа
14	Филиал МБОУ Избердеевской сош в с.П-Чичерино	393087 Тамбовская область, Петровский район, с. Покрово-Чичерино, ул. Кооперативная, д.22	12 августа
15	МБОУ ДО «Дубовский детский центр физической культуры и спорта»	393070 Тамбовская область Петровский муниципальный округ с. Дубовое, ул. Центральная, 11А	12 августа
16	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	393078 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с. Петровское, ул. Пионерская, 51а	12 августа
17	Филиал МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств» в с Дубовое	393078 Тамбовская область, Петровский район, с. Дубовое, ул. Центральная, 11	12 августа
18	МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств»	397030 Тамбовская область, Петровский район, с. Петровское, ул.	12 августа

		Интернациональная, 43	
19	Филиал МБОУ ДО «Петровская детская школа искусств» в с Волчки.	393090 Тамбовская область, Петровский район, с. Волчки, ул. Советская, 17	12 августа
20	МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад»	393070 Тамбовская область Петровский муниципальный округ, с. Петровское, ул. Первомайская, д.1«б»	12 августа
21	Филиал МБОУ Избердеевская начальная школа – детский сад» в с.Петровское	393070 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с. Петровское, ул. Моторина, дом 14	12 августа
22	Филиал МБОУ Избердеевская начальная школа – детский сад»в с. Успеновка	393063 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с. Успеновка, ул. Молодежная, д.13	12 августа
23	Филиал МБОУ «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с.Крутое	393080 Тамбовская область, Петровский муниципальный округ, с.Крутое, ул. Пионерская, д. 17 а	12 августа

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации Петровского
муниципального округа
от 26.06.2025 №150-р

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025-2026 учебного года
составлен «___» _____ 2025 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Петровского района от «___»
_____ 2025 г. № ___ комиссией в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

в формате _____

(очном, заочном, дистанционном)

Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «____» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «____» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «____» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «____» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Декларация пожарной безопасности организации от «____» _____ 20__ г. оформлена.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдано «____» _____ 20__ г. № _____.

План подготовки организации к новому учебному году - _____.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных текущих ремонтов в 2025 году:

проведено текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

Информация о ходе реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в объектах общеобразовательных организаций (заполняется только по общеобразовательным организациям):

Количество объектов образования, требующих капитального ремонта, отраженных в федеральной статистической отчетности ОО-2 за 2024 год _____ шт.; за 2024 год _____ шт.; сравнительный показатель за 2024 и 2025 года _____ ед.

Количество объектов вошедших в программу «Модернизация школьных систем образования» _____ шт., на _____ год.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024-2025гг. - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на 1 курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2025 - 2026 учебный год - _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья _____

(оборудованы, не оборудованы)

Здания образовательных организаций, где осуществляется образовательный процесс, техническими средствами для доступа к интернету _____;
(оснащены, не оснащены)

Максимальная скорость доступа к Интернету для юридического лица составляет _____;

Максимальная скорость доступа к Интернету для филиалов составляет _____;

Обеспеченность бесплатными учебниками составляет _____ шт.;

Доля обучающихся, обеспеченных бесплатными учебниками _____ %;

Потребность в бесплатных учебниках _____ шт.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____;
общая площадь участка - _____ га;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

наличие специального оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

_____ (имеется, не имеется)

утвержден _____
(кем, дата)

а) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты _____
(обеспечено, не обеспечено)

б) обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук: _____

_____ (обеспечено, не обеспечено)

в) обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха _____

_____ (обеспечено, не обеспечено)

г) обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток: _____

_____ (обеспечено, не обеспечено)

9. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых
(количество смен) (количество столовых)
на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____%, в том числе питанием
детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ____% от
их общего количества;

в) процент охвата двухразовым горячим питанием составляет ____%, в том
числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что
составляет ____% от их общего количества;

г) средняя стоимость питания в день на одного обучающегося _____ рублей.

д) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

е) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;
_____;

ж) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____;

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

з) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

Основные недостатки: _____

_____;

и) документации и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;
_____;

к) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____
(имеется, не имеется)

л) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;
_____;

м) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, № дата, организация, оказывающая услуги)

10. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____
_____.

11. Подвоз обучающихся в образовательную организацию - _____
(организован, не организован)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____,
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автобусами _____
(реквизиты, когда и кем выдана)

г) обеспеченность организации транспортными средствами для перевозки обучающихся:

Общее количество автобусов, используемых для подвоза обучающихся	Количество автобусов с годом выпуска менее 10 лет	Количество автобусов с годом выпуска более 10 лет	Удельный вес автобусов с годом выпуска более 10 лет (% от общего количества автобусов)

д) наличие оборудованных мест стоянки _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) школьных автобусов для осуществления подвоза детей - _____, (имеется, не имеется)
количество - _____ единиц.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) наличие утвержденного паспорта безопасности на объекте, категория:

(наименование закатегорированных объектов (без указания адреса), его категория, дата утверждения паспортов безопасности)

б) охрана объектов (территорий) организации осуществляется _____

(указать способ физической охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Круглосуточная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

в) оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии (для объектов 1-4 категории): _____;

(вид, оснащены или не оснащены)

г) оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения (для объектов 1-4 категории): _____;

(оснащены, не оснащены)

д) наличие на объекте (территории) периметрального ограждения (для объектов 1-4 категории): _____;

(оснащены, не оснащены, требует ремонта)

е) оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (для объектов 1-4 категории): _____;

(оборудованы, не оборудованы)

ж) оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями (для объектов 1-3 категории): _____;

(оснащены или не оснащены, марка, исправность)

з) оснащение объектов (территорий) системами видеонаблюдения (для объектов 1-3 категории): _____;

_____;

(оснащены или не оснащены, количество камер наблюдения, срок хранения записи, исправность)

и) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

(оборудованы или не оборудованы, марка, исправность)

к) оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (для объектов 1-2 категории):

(оснащены, не оснащены)

л) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

(оснащены, не оснащены)

м) оснащение въездов на объект (территорию) 1 категории опасности средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами

(оснащены, не оснащены)

н) проверка состояния антитеррористической защищенности объекта

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата предписания (представления, акта) наименование организации, проводившей проверку)

Основные недостатки (кратко):

13. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 __ году проверка состояние пожарной безопасности

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата предписания, заключения)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) наличие на объекте проектной документации на установку автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией _____;

(имеется, не имеется)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ состоянии.

(исправном, неисправном)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации _____
(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____

(назначены (не назначены), № и дата документа о назначении)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ -

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки нарушения требований пожарной безопасности: _____

выявлены (не выявлены)

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

17. Газоснабжение образовательной организации: _____

18. Канализация _____

Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 2025-2026 учебному году _____.
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «__» ____ 2025 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 2025 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)