



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12.2021

г. Тамбов

№ 3337

Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей

В соответствии с п. 1.7 Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мер, направленных на профилактику социального сиротства, на период до 2021 года, утвержденного совместным приказом управления образования и науки области, управления здравоохранения области, управления социальной защиты и семейной политики области от 25.03.2020 №791/352/439-ф, в целях совершенствования деятельности по сопровождению замещающих семей, повышению эффективности работы по профилактике возвратов детей из замещающих семей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сопровождения замещающих семей согласно приложению.

2. Определить Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего» (Барсукова) ответственным за организацию работы в соответствии с Порядком сопровождения замещающих семей.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 04.04.2018 № 866 «Об утверждении формы мониторинга развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны прав детства управления образования и науки области Л.В.Варкову.

Начальник управления



Т.П.Котельникова

Приложение
к приказу управления образования и
науки области

от 16.12.2021 № 3537

**Порядок
сопровождения замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по комплексному сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи) при наличии их согласия, а также содержание данной деятельности.

1.2. Сопровождение осуществляется как в отношении граждан, принявших в свою семью детей на воспитание (далее – замещающие родители), так и в отношении самих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях (далее – дети, ребенок).

1.3. Цель сопровождения замещающих семей:

оказание помощи в обеспечении безопасных и комфортных условий для проживания и воспитания ребенка в семье;
профилактика возврата ребенка.

1.4. Основные задачи сопровождения замещающих семей:

повышение психолого-педагогических компетенций замещающих родителей;
оказание помощи в формировании детско-родительских отношений;
своевременное выявление рисков дезадаптации замещающей семьи;
содействие в разрешении конфликтов между замещающими родителями и ребенком.

1.5. Комплексное сопровождение замещающих семей осуществляют Службы по устройству детей в семью¹, созданные на базе областных и муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба).

1.6. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки попечительства, в случае необходимости привлекает к сопровождению специалистов органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

¹ Типовое Положение о Службе по устройству детей в семью, утвержденное приказом управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 (в редакции от 08.07.2021 №1662).

1.7. Для координации деятельности по сопровождению замещающих семей в организации, на базе которой функционирует Служба, создается психолого – педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее – Консилиум), деятельность которого осуществляется в соответствии с положением (приложение 1).

1.8. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Уровни сопровождения замещающих семей

2.1. Адаптационный уровень - сопровождение замещающей семьи в первый год после принятия ребенка или прибытия с другой территории.

При адаптационном уровне:

осуществляется знакомство с семьей, по итогам которого заполняется анкета (профиль) семьи (приложение 2);

составляется в течение месяца с момента принятия семьи на сопровождение План сопровождения замещающей семьи сроком до двенадцати месяцев (далее – План сопровождения) (приложение 3), который включает в себя индивидуальные и групповые консультации, диагностические мероприятия, тренинги, семинары, лектории, досуговые мероприятия.

2.2. Стабильный уровень - сопровождение замещающей семьи, которая самостоятельно справляется с возникающими проблемами, но выразила потребность в психологической поддержке.

При стабильном уровне сопровождение осуществляется посредством посещения замещающей семьи, вовлечения ее в досуговые мероприятия, занятия «школы замещающих родителей», тренинги, семинары, мастер-классы, работу муниципального совета замещающих семей.

2.3. Кризисный уровень - сопровождение замещающей семьи, находящейся в ситуации конфликта, с которым она не может справиться самостоятельно.

При кризисном уровне:

оказывается помощь в урегулировании семейной ситуации, принимаются меры, направленные на минимизацию рисков возврата ребенка из семьи;

составляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления кризиса Программа индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее – Программа реабилитации) (приложение 4), которая утверждается на Консилиуме и согласовывается с органом опеки и попечительства.

Программа реабилитации составляется на период от трех месяцев до одного года с возможностью пролонгирования.

Принятие решения о переводе семьи на стабильный уровень с кризисного сопровождения принимается на Консилиуме.

3. Основные этапы сопровождения замещающих семей.

3.1. Подготовительный этап: прием и обработка информации о семье.

3.1.1. Для получения услуги по сопровождению замещающие родители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства. Специалист органа опеки и попечительства выдает замещающим родителям направление в Службу (приложение 5) и информирует о месте ее нахождения и порядке работы, второй экземпляр направления с приложением копии решения о передаче ребенка в семью передает в Службу.

Замещающие родители для получения услуги могут непосредственно обратиться в Службу.

3.1.2. При обращении в Службу замещающие родители представляют:

направление органа опеки и попечительства (при наличии);

заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение по утвержденной форме².

3.1.3. Специалист Службы:

вносит информацию о семье в журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении (приложение 6);

передает информацию в орган опеки и попечительства о постановке замещающей семьи на сопровождение в течение 3-х рабочих дней с момента принятия заявления;

проводит первичное собеседование с замещающими родителями, предварительно согласовав дату собеседования.

3.1.4. Если замещающая семья в течение 5-и календарных дней после получения направления органа опеки и попечительства не обратилась в организацию либо отказалась от сопровождения, специалист Службы информирует об этом орган опеки и попечительства (приложение 7).

3.2. Диагностический этап: исследование семейной ситуации (первичная диагностика, оценка ситуации в замещающей семье, определение потребностей ребенка и членов замещающей семьи, особенностей детско-родительских отношений, выявление проблемных и сильных сторон замещающих родителей).

Специалист Службы посещает замещающую семью, образовательную организацию, в которой обучается ребенок, проводит диагностическое обследование ребенка и замещающей семьи с применением

² Приказ управления образования и науки области от 14.08.2014 № 2140 «Об утверждении типового Положения о службе по устройству детей в семью» (в редакции от 08.07.2021 №1662).

соответствующих методик и с привлечением специалистов различной ведомственной принадлежности, проводит мониторинг развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье (далее – Мониторинг) (приложение 8).

По результатам диагностики определяется уровень сопровождения замещающей семьи.

3.3. Этап социальной и психолого-педагогической поддержки: предоставление замещающей семье услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Службы определяет перечень услуг, необходимых замещающей семье, в зависимости от уровня сопровождения, вносит их в План сопровождения или Программу реабилитации, организует предоставление этих услуг.

3.4. Этап оценки результатов сопровождения: определение влияния проведенной работы на ситуацию в замещающей семье и способность замещающей семьи самостоятельно решать проблемы воспитания ребенка.

Специалист Службы проводит собеседование с замещающей семьей, Мониторинг. Полученные результаты обсуждаются на Консилиуме с целью определения дальнейшего уровня сопровождения семьи.

4. Требования к организации сопровождения замещающих семей

4.1. Периодичность осуществления Службой выхода в замещающую семью зависит от уровня сопровождения, но не может быть реже 2 раз в год. По результатам посещения заполняется отчет о посещении замещающей семьи (приложение 9).

4.2. При сопровождении замещающей семьи Служба проводит Мониторинг в следующие сроки:

на адаптационном уровне сопровождения - через один, три, шесть, двенадцать месяцев после постановки подопечного на учет в органе опеки и попечительства;

на стабильном уровне сопровождения - в период второго года нахождения ребенка в семье - один раз в полугодие, далее 1 раз в год. По итогам Мониторинга на данном уровне сопровождения при выявлении проблем семья может быть переведена на кризисный уровень сопровождения;

на кризисном уровне сопровождения - через месяц с момента утверждения Программы реабилитации. Последующее проведение Мониторинга осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По результатам Мониторинга в Программу реабилитации могут быть внесены изменения, основанные на оценке новых обстоятельств и факторов риска.

4.3. Служба на каждую сопровождаемую семью формирует личное дело замещающей семьи, в котором хранятся:

- копия решения о передаче ребенка в семью;
- направление органа опеки и попечительства на сопровождение замещающей семьи (при наличии);
- заявление (согласие) замещающих родителей на сопровождение;
- заявление об отказе замещающей семьи от сопровождения (в случае отказа от сопровождения);
- копия уведомления об отказе замещающей семьи от сопровождения, направленного в орган опеки и попечительства (при наличии);
- информация в орган опеки и попечительства о постановке семьи на сопровождение;
- Мониторинги;
- результаты диагностик семейной системы, развития ребенка;
- План сопровождения;
- отчеты о посещении замещающей семьи;
- отчеты о посещении образовательной организации, в которой обучается ребенок (приложение 10);
- Программа реабилитации (при наличии);
- фотоальбом семьи (при наличии);
- письма и рисунки ребенка/детей (при наличии);
- другие документы, имеющие отношение к работе с замещающей семьей.

4.4. Служба в ходе сопровождения ведет журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении.

4.5. Служба передает в орган опеки и попечительства информацию:

- о выявлении обстоятельств невыполнения или ненадлежащего выполнения замещающими родителями обязанностей по воспитанию ребенка в течение одного дня с момента выявления факта;
- о наличии угрозы безопасности нахождения ребенка в замещающей семье незамедлительно.

4.6. Основаниями для окончания сопровождения замещающей семьи являются:

- завершение пребывания всех детей в замещающей семье в связи с возрастом или отменой решения о передаче ребенка на воспитание в семью;

- смена замещающей семьей места жительства;
- письменное заявление замещающих родителей об отказе от предоставления услуг по сопровождению.

4.7. В случае смены места жительства замещающей семьей, находящейся на кризисном сопровождении, орган опеки и попечительства при направлении личного дела подопечного ребенка (детей) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства приобщает к нему предоставленную Службой информацию о факте наличия в данной семье кризисной ситуации.

**Примерное положение
о психолого-педагогическом консилиуме специалистов
по сопровождению замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум специалистов по сопровождению замещающих семей (далее - Консилиум) создается в организации, на базе которой функционирует Служба по устройству детей в семью (далее – Служба), для координации деятельности по сопровождению замещающих семей и выработке решений по каждому отдельному случаю.

Консилиум является постоянно действующим совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Функции Консилиума:

а) обеспечение взаимодействия специалистов, непосредственно работающих с замещающей семьей,

б) рассмотрение результатов мониторинга развития ребенка и детско-родительских отношений в замещающей семье (далее – Мониторинг);

в) утверждение, дополнение Программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (далее - Программа реабилитации), ее корректировка.

1.5. Состав Консилиума утверждается руководителем организации, на базе которой функционирует Служба. В состав Консилиума входят специалисты Службы, другие специалисты организации (педагог, социальный педагог, дефектолог, логопед, психолог), представители органа опеки и попечительства (по согласованию).

1.6. Консилиум возглавляет председатель – заместитель руководителя организации или руководитель Службы.

2. Порядок работы Консилиума

2.1. Общее руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель, который ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений.

2.2. Консилиум собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

2.3. По предложению специалистов Службы на заседания Консилиума могут приглашаться специалисты органов и организаций различной ведомственной принадлежности.

2.4. Решения Консилиума принимаются большинством голосов.

2.5. По итогам Консилиума оформляется протокол, который направляется в орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания.

2.6. В течении трех рабочих дней со дня оформления протокола информация о решении, принятом Консилиумом в отношении замещающей семьи, доводится до ее сведения.

Анкета (профиль) семьи

1. Ф.И.О. (при наличии) замещающих родителей:

2. Адрес места жительства семьи: _____

3. Другие члены семьи, проживающие по этому адресу: указать их пол, возраст и степень родства по отношению к принимающим родителям (например, отец, родная дочь, дядя)

4. Фамилия, имя ребенка (детей) год рождения _____

5. Семейная форма устройства _____

6. Условия проживания ребенка (детей) (место для игры, рабочее и спальное место)

7. Общее эмоциональное состояние ребенка (ребенок счастлив, грустный, часто плачет, вспыльчивый, капризный и т.д.)

привязанность ребенка к членам замещающей семьи (в общем)

поведение ребенка по отношению к взрослым

поведение ребенка по отношению к детям

уровень сформированности социально-бытовых навыков

сон ребенка

проблемы в поведении ребенка

8. Действия родителей на проблемное поведение ребенка _____

9. Эмоциональный климат в семье _____

10. Что нравится ребенку?

11. Что не нравится ребенку/пугает его?

12. Что тревожит замещающих родителей в поведении ребенка? Просьба семьи

13. Сопровождение замещающей семьи:
потребности ребенка:

рекомендации семье:

рекомендации специалистам:

14. Примечание: _____

ФИО (при наличии) сотрудника, заполнившего бланк:

(подпись)

Дата заполнения: _____

Приложение 3
к Порядку сопровождения
замещающих семей

Утверждаю
Руководитель организации

План сопровождения замещающей семьи

Ф.И.О. (при наличии), год рождения ребенка _____

Состав семьи: (Ф.И.О., год рождения, характер родства)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Домашний адрес _____

Дата создания семьи _____

Основная цель работы с семьей _____

Срок реализации плана _____

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.				

С планом ознакомлен и согласен

_____	_____
(Ф.И.О.(при наличии) родителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя)	(подпись)

План составил:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии))	(подпись)	(должность)

Приложение 4
к Порядку сопровождения
замещающих семей

Согласовано
Орган опеки
и попечительства

Утверждаю
Директор организации

Программа
индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи

Состав семьи: (Ф.И.О. (при наличии), год рождения, характер родства)

1. _____
2. _____
3. _____

Основная проблема _____

Основная цель работы с семьей _____

Срок реализации программы _____

Дата корректировки (если корректировка имела место) _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Исполнитель	Отметка о выполнении (комментарий)
Раздел 1: Психолого-педагогическая работа с детьми					
Раздел 2: Психолого-педагогическая работа с родителями и социальным окружением					

С программой индивидуальной комплексной реабилитации семьи ознакомлен и согласен _____

(Ф.И.О.(при наличии) родителя)

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии) родителя)

(подпись)

Программу составил _____

(Ф.И.О. (при наличии) специалиста)

(подпись)

(дата составления)

Приложение 5
к Порядку сопровождения
замещающих семей

На бланке организации с
указанием исх. №, даты

Директору _____
(наименование организации, ответственной
за сопровождение замещающих семей)

(Ф.И.О при наличии)

(адрес организации)

Направление на сопровождение замещающей семьи

Для _____ организации _____ сопровождения _____ направляется _____ семья

(ФИО (при наличии) замещающего (-их) родителя (-ей)),

Категория семьи: приемная, опекунская, усыновители (нужное подчеркнуть)

№ п/п	ФИО (последнее – при наличии) подопечного ребенка	Дата рождения подопечного ребенка	Дата передачи ребенка в семью (реквизиты документа)

Адрес проживания семьи _____

Контактный телефон _____

Причина направления на сопровождение: создание семьи, переезд,
возникновение проблем (нужное подчеркнуть)

Специалист органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. при наличии)

(подпись)

(дата направления)

Приложение 6
к Порядку сопровождения
замещающих семей

Журнал учета замещающих семей, находящихся на сопровождении

№ п/п	Ф.И.О.(послед нее – при наличии) замещающих родителей, год рождения	Адрес проживания, телефон	Количес тво воспита нников	Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения воспитанников, принятых на воспитание в семью	Форма устройства	Дата постановки на сопровожде ние	Уровень сопровождени я с указанием периода	Дата снятия с сопровождени я (причина)

Приложение 7
к Порядку сопровождения
замещающих семей

(на бланке организации с указанием
исх. №, даты)

В орган опеки и попечительства

(по месту жительства)

Уведомление об отказе замещающей семьи от сопровождения

Доводим до Вашего сведения, что семья,

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя приемного ребенка (детей))
проживающая по адресу: _____,
направленная на сопровождение _____, за услугами

(исх. №, дата направления на сопровождение)
по сопровождению не явилась/от сопровождения отказалась (нужное
подчеркнуть).

Руководитель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Мониторинг развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающей семье

Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения замещающих родителей: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения приемного ребенка: _____

Дата образования семьи: _____

Дата начала сопровождения семьи: _____

Дата составления мониторинга: _____

Параметры	Предмет оценки	Описание критериев оценки в период проживания			
		1 месяц	3 месяц	6 месяц	12 месяцев
1 Общая оценка развития ребенка в семье	2	3	4	5	6
	Здоровье				
	наличие динамики в развитии (рост, вес)				
	наличие частых заболеваний, способы преодоления				
	использование родителями профилактических мер, направленных на укрепление здоровья ребенка				
	наличие вредных привычек				
	наличие синяков, ссадин, порезов и т.д.				

1	2	3	4	5	6
	наличие режима дня и его соблюдение (согласно возраста ребенка)				
	Внешний вид: опрятный внешний вид/ гигиеническая запушенность				
	Навыки самообслуживания				
	соответствие навыков самообслуживания возрастным и индивидуальным особенностям ребенка				
	Сформированность норм социокультурных поведения				
	Образование				
	соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы				
	сформированность учебной мотивации				
	участие в жизни класса, школы				
	наличие пропусков и прогулов без уважительных причин				
	посещение кружков и секций с учетом интересов и возможностей ребенка				
	взаимодействие родителей и педагогов учреждения				
Безопасность и	Бытовые условия				

1 благоприятность созданных условий проживания для ребенка	2 соответствие помещения безопасности ребенка и санитарно-гигиеническим требованиям Наличие условий, необходимых ребенку в соответствии с возрастом наличие отдельного спального места обеспеченность сезонной одеждой, игрушками, книгами, спортивным инвентарем и т.д. (соответственно возрасту ребенка) оборудование рабочего места ребенка	3	4	5	6
Оценка социально- психологическог о климата в семье	Степень взаимной привязанности				
	наличие доверительных отношений между членами семьи				
	соблюдение ребенком сложившихся в семье норм и правил поведения				
	проявление тактильной привязанности				
	занятия родителей с ребенком (игры, чтение, учеба)				
	планирование и проведение совместного досуга				

1	2	3	4	5	6
	наличие конфликтных ситуаций (причины)				
	Социализация ребенка				
	наличие у ребенка друзей, сформированность навыков установления контактов				
	знание ребенком своего прошлого				
	поддержание контактов с кровной семьей				
	планирование замещающими родителями позитивного будущего				
	наличие у ребенка возможности обратиться за помощью к членам замещающей семьи (к кому)				
	развитие социально - бытовых навыков согласно возраста (садится на горшок, ходит в магазин, моет руки)				
	Принятие ребенка в семье				
	наличие у ребенка позитивно окрашенных эмоций				
	наличие у ребенка устойчивых негативных переживаний				
	поведение, вызывающее беспокойство у родителей				
	знание потребностей ребенка				
	поддержка родителями интересов ребенка				

1	2	3	4	5	6
	эмоциональная открытость семьи				
Выявление проблем и рисков детско-родительских отношений в семье	Наличие угрозы для ребенка со стороны родителей				
	способы общения родителей с ребенком (оскорбление, унижение, подзатыльники и т.д.)				
	наличие у ребенка травм, расхождение объяснений о причинах их появления (наличие, подтверждающей документации о своевременном обращении к врачу)				
	реакция родителей на вопросы и просьбы ребенка				
	Компетентность родителей				
	стремление к пониманию причин и мотивов поведения ребенка				
	умение находить компромиссы				
	знание о прошлом ребенка и его принятие/непринятие				
	согласованность требований между супругами				
	дисциплинарные меры воздействия				
	формы поощрения ребенка				

1	2	3	4	5	6
	соответствие требований родителей личностным и физическим особенностям ребенка				
	стиль детско-родительских и супружеских отношений				
	Самосознание ребенка				
	возможность самостоятельного выбора круга общения				
	высказывание мнения и собственных взглядов				

1. Общий вывод о ситуации в семье

2. Определение уровня сопровождения (адаптационное, стабильное, кризисное)

Приложение 9
к Порядку сопровождения
замещающих семей

Отчет о посещении замещающей семьи

Дата посещения: «_____» _____ года

Посещение: плановое/внеплановое: _____

Цель посещения: _____

Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка: _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания: _____

1. Общая оценка развития ребенка в семье:

1.1. Здоровье: _____

1.2. Внешний вид: _____

1.3. Навыки самообслуживания: _____

1.4. Образование: _____

2. Безопасность и благоприятность созданных условий для проживания ребенка:

2.1. Бытовые условия: _____

2.2. Наличие условий, необходимых ребенку в соответствии с возрастом: _____

3. Оценка социально-психологического климата в семье

3.1. Степень взаимной привязанности: _____

3.2. Социализация ребенка:

3.3. Принятие ребенка в семье:

4. Выявление проблем и рисков детско-родительских отношений в семье:

4.1. Наличие угрозы для ребенка со стороны родителей:

4.2. Компетентность родителей:

4.3. Самосознание ребенка:

5. Выявленные проблемы и риски детско-родительских отношений в семье:

Вывод по итогам посещения:

Отчет составил:

(Ф.И.О. (при наличии) специалиста)

(подпись)

(дата)

Приложение 10
к Порядку сопровождения
замещающих семей

Отчет о посещении образовательного учреждения

Дата посещения «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при наличии) замещающего родителя:

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

Форма семейного устройства:

Образовательное учреждение (название, адрес, телефон), класс:

Цель посещения образовательного учреждения:

Соответствует ли возраст ребенка посещаемому классу:

Взаимодействие в ходе посещения (Ф.И.О. (при наличии) должность лица от которого
получена информация):

Успеваемость ребенка:

Посещаемость занятий ребенком:

Поведение ребенка:

Взаимоотношения со сверстниками:

Взаимодействие родителей с образовательной организацией, выполнение рекомендаций
педагогов:

Выводы (существующие проблемы, достижения, планируемые мероприятия по
сопровождению семьи):

Отчет составил: _____
(ФИО (при наличии) специалиста) (подпись) (дата)