

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.03.2024

с.Петровское

№ 68

Об утверждении Положения о муниципальном родительском комитете

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г Семейным кодексом РФ, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования, с целью реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования муниципалитета, расширения возможностей для отдельных родителей и родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете Петровского муниципального округа (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. довести данное Положение до сведения педагогических коллективов, родительской общественности;
  - 2.2. руководствоваться им при организации работы с родителями.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.А. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
от 26.03.2024 № 68

Положение  
о муниципальном родительском комитете  
Петровского муниципального округа

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования.

1.2. Муниципальный родительский комитет (далее Комитет) – совещательный орган, созданный с целью реализации основных принципов государственного общественного управления системой образования, расширение возможностей для отдельных родителей и родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка.

1.3. Комитет представляет и защищает интересы родителей и детей в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

**2. Задачи муниципального родительского комитета.**

2.1. Организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на создание эффективных условий развития системы образования.

2.2. Содействует формированию правового пространства, обеспечивающего защиту прав и интересов детей и родителей (лиц, их замещающих) в образовательном процессе, а также образовательных организаций.

2.3. Иницирует проведение мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию позиции родительской общественности в решении проблем образовательных учреждений муниципалитета.

2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения родительским комитетам образовательных учреждений по созданию оптимальных условий для обучения воспитания обучающихся и воспитанников, в том числе по укреплению здоровья, организации питания, социальной защите.

2.5. Выходит с инициативой в органы местного самоуправления, в отдел образования и общественные объединения по вопросам совершенствования жизнедеятельности муниципальной системы образования.

2.6. Участвует в экспертизе и оценке результатов деятельности муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений муниципалитета.

2.7.Выявляет мнение родительской общественности о степени удовлетворенности управлением системой образования образовательными организациями.

### **3. Состав Комитета**

3.1.Персональный состав Комитета утверждается и обновляется каждые три года.

3.2.Формируется из представителей родительских комитетов образовательных учреждений и объявляется на ежегодном районном родительском собрании.

3.3.Из числа членов Комитета избираются председатель родительского комитета.

3.3.1.Председатель Комитета имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Комитет задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания Комитета;
- формирует повестку дня с учетом постановлений администрации муниципалитета, предложений членов Комитета;
- выполняет другие функции, возложенные на него Комитетом.

3.3.2.Полномочия заместителя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Комитета его функции выполняет заместитель.

3.3.3. Председатель Комитета:

- организует заседания Комитета;
- обеспечивает деятельность Комитета и подготовку его материалов;
- ведет деловую документацию, протоколы заседаний, которые хранятся в отделе образования администрации Петровского муниципального округа;
- предоставляет информационные справки;
- готовит аналитические материалы.

3.4.В случае невозможности членами Комитета исполнять свои обязанности, Комитет своим решением имеет право вывести их из своего состава.

### **4. Функции муниципального родительского комитета**

Функциями муниципального родительского комитета является:

- содействие развитию государственного - общественного управления в сфере образования;
- содействие укреплению связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и учащуюся молодёжь, повышение его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни муниципальной и региональной систем образования;
- осуществление связи между родительской общественностью и органами власти, в целях реализации и защиты конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования, обеспечение безопасности и сохранности здоровья детей и учащейся молодёжи;

- содействие повышению ответственности родителей за воспитание своих детей;
- участие в реализации функций органов, осуществляющих управление в сфере образования, по охране и укреплению здоровья обучающихся, организации общественного питания учащихся, в осуществлении контроля его качества;
- содействие организации содержательного досуга детей и подростков;
- оказание помощи образовательным учреждениям, муниципальным органом управления образованием в организации работы по профилактике вредных привычек у детей и подростков, детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений;
- выдвижение инициатив и предложений, направленных на совершенствование условий образования и воспитания, совершенствование управления образованием на различных уровнях;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях, направленных на формирование у школьников гражданской ответственности и патриотизма, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплинированности;
- активное участие в просвещении родителей, организации родительского всеобуча.

## **5. Организация работы муниципального родительского комитета**

5.1 Муниципальный родительский комитет формируется по предложению образовательных организаций (по одному представителю от образовательной организации) сроком на 3 учебных года.

5.2. Из состава муниципального родительского комитета открытым голосованием избирается председатель и заместитель.

5.3. Муниципальный родительский комитет составляет план работы на учебный год, который согласовывается с отделом образования.

5.4. Заседания Комитета проводятся по плану (по мере необходимости), но не реже 2 раз в год. Место и сроки созыва заседаний Комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов. Внеочередное заседание Комитета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей его членов.

5.5. Решения принимаются Комитетом простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Комитета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.6. Решения и рекомендации Комитета представляются в отдел образования.

5.7. Комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед муниципальным родительским собранием не реже 1 раза в год.

5.8.1. Порядок работы комиссий:

Комиссии создаются на постоянной основе для подготовки решений Комитета по основным направлениям деятельности, функций и полномочий.

Комитет может рассматривать вопросы:

- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- по образовательному процессу;
- по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- по осуществлению контроля организации питания;
- по охране здоровья учащихся;
- по правам ребенка и др.

5.8.2. Решения Комитета имеют рекомендательный характер.

Алгоритм подготовки проекта решения:

- привлечение к работе в комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых материалов и документов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовка рекомендаций или проекта решения.

## **6. Права и обязанности муниципального родительского комитета**

6.1. Муниципальный родительский комитет вправе:

- обращаться в органы местного самоуправления, общественные организации, предприятия различных форм собственности по вопросам содействия и оказания помощи образовательным организациям;
- вносить предложения на рассмотрение органов законодательной исполнительной власти по совершенствованию системы образования, в том числе организации воспитательной работы, досуга детей и учащейся молодежи и охраны их прав;
- принимать участие в мероприятиях ;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с отделом образования;
- принимать участие в деятельности различных общественных советов экспертных групп по оценке деятельности системы образования, образовательных организаций, педагогических коллективов и педагогических работников, а также рабочих группах по разработке критериев эффективности деятельности и т.д.;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей, обучающихся, образовательных учреждений;
- запрашивать информацию у муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по интересующим вопросам родительский комитет;
- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;
- распространять информацию о своей деятельности.