

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

с.Петровское

№58

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Петровского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Петровского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 №11 «Об отдельных вопросах правопреемства», от 15.11.2023 №54 «О создании администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области» администрация Петровского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе образования администрации Петровского муниципального округа согласно приложению.

2. Считать утратившим силу следующие постановления:

постановление администрации Петровского района от 16.09.2016 № 436 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района»;

постановление администрации Петровского района от 11.01.2019 №08 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского района «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района»;

постановление администрации Петровского района от 08.10.2021 №766 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского района от 16.09.2016 № 436 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района»;

постановление администрации Петровского района от 14.01.2022 № 22 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского района от 16.09.2016 № 436 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района»;

постановление администрации Петровского района от 23.03.2022 № 224 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского района от 16.09.2016 № 436 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа В.И. Рыжкина.

Глава Петровского  
муниципального округа

С.Н.Ефанов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Петровского муниципального округа  
от 09.01.2024 №58

Положение  
об отделе образования администрации  
Петровского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Петровского муниципального округа (в дальнейшем отдел образования) является структурным подразделением администрации Петровского муниципального округа.

1.2. Отдел образования подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации Петровского муниципального округа, курирующему социальные вопросы и главе Петровского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, приказами Министерства образования и науки Тамбовской области, решениями Совета депутатов Петровского муниципального округа Тамбовской области, Уставом Петровского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Петровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

В непосредственном ведении отдела образования находятся дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования), организации дополнительного образования детей и другие организации образования, за исключением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Петровская детская школа искусств имени А.А. Рахманинова», учредителем которых является администрация Петровского муниципального округа.

1.4. Отдел образования имеет в пользовании для исполнения своих полномочий печать и штамп, бланки со своим наименованием для заверения документов отдела образования (приказов, инструкций, справок, грамот, дипломов, иных документов).

1.5. Отдел образования финансируется из средств муниципального бюджета.

1.6. Положение об отделе образования утверждается постановлением администрации Петровского муниципального округа.

1.7. Работники отдела образования являются муниципальными служащими.

1.8. Работники отдела образования осуществляют профессиональную, служебную деятельность на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.9. Ликвидация и переименование отдела образования осуществляется постановлением администрации Петровского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Тамбовской области об изменении структуры администрации Петровского муниципального округа.

1.10. Отдел образования не является юридическим лицом.

1.11. Фактический адрес отдела образования: 393070 Тамбовская область, Петровский район, с. Петровское, ул. Интернациональная, 23 «Б».

1.12. Адрес официального сайта отдела образования в сети Интернет: <http://petrovka.68edu.ru/>.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности отдела образования являются:

2.1.1. реализация принципов государственной политики в области образования в пределах своей компетенции;

2.1.2. реализация региональных и муниципальных целевых программ развития системы образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей муниципального округа;

2.1.3. совершенствование механизма управления качеством образования в образовательных организациях, входящих в муниципальную систему образования;

2.1.4. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.5. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.7. обеспечение конституционных прав и законных интересов учащихся и воспитанников, педагогических работников в пределах установленных полномочий;

2.1.8. обеспечение дальнейшего внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;

2.1.9. обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.1.10. организация отдыха в каникулярное время;

2.1.11. совершенствование нормативной правовой базы по вопросам образования, отнесённым к компетенции органов местного самоуправления;

2.1.12. решение вопросов социальной поддержки обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии со своими полномочиями;

2.1.13. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

2.1.14. организация и осуществление деятельности органа опеки и попечительства по осуществлению защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.12. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

2.1.13. организация работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;

2.14. обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.15. проведение анализа состояния системы образования в Петровском муниципальном округе, разработка и реализация программы ее развития.

### **3. Функции отдела образования**

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организаций (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

3.1.3. готовит анализ и вносит предложения главе Петровского муниципального округа о содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций по обустройству прилегающих к ним территорий, прогнозирует развитие материально-технической базы образовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.1.4. разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции;

3.1.5. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, организует мониторинг состояния и перспектив системы образования, выполнения муниципальных программ в области развития образования;

3.1.6. участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере образования;

3.1.7. разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, вносит их на рассмотрение администрации Петровского муниципального округа, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации, а также о сдаче в аренду (безвозмездное пользование);

3.1.8. обеспечивает условия для развития сети образовательных организаций;

3.1.9. осуществляет диагностику деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования, соблюдения ими порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников основных и средних общеобразовательных школ;

3.1.10. внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.11. организует проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов с обучающимися и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций;

3.1.12. осуществляет работу по организации и проведению олимпиад, в том числе школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

3.1.13. обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования;

3.1.14. организует и ведет учет детей от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.15. содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений детей и подростков;

3.1.16. осуществляет ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, изучение обеспеченности педагогическими кадрами и прогнозирование потребности в специалистах;

3.1.17. ведет учёт вакансий педагогических должностей муниципальных образовательных организации;

3.1.18. ведет учет обучающихся, получающих образование в образовательных организациях среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования, в том числе и в рамках целевой подготовки;

3.1.19. осуществляет прием материалов на награждение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.20. проводит организационную работу по вопросу содержания и развития материально-технической базы в подведомственных образовательных организациях;

3.1.21. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

3.1.22. обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования;

3.1.23. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.1.24. проводит мониторинг системы образования, анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования;

3.1.25. содействует муниципальным образовательным организациям в проведении лицензирования и государственной аккредитации;

3.1.26. разрабатывает мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие учреждений, деятельность которых нацелена на отдых и оздоровление детей;

3.1.27. вносит предложения главе Петровского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных организаций, проводит экспертизу проектов уставов муниципальных образовательных организаций;

3.1.28. участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации, а также о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за ним;

3.1.29. ведёт учёт детей, получающих семейную форму образования;

3.1.30. ведёт учет форм получения общего образования;

3.1.31. участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательной деятельности;

3.1.32. осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случаях, установленных ст.34 Федерального закона от 29.12 2013 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.33. обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.34. принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок;

3.1.35. разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования;

3.1.36. вносит предложения главе Петровского муниципального округа по созданию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получения без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации в муниципальных образовательных организациях, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

3.1.37. осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

3.1.38. представляет главе Петровского муниципального округа проект порядка обеспечения питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального округа;

3.1.39. осуществляет бесплатный подвоз учащихся в муниципальные образовательные организации;

3.1.40. участвует в информатизации системы образования на территории Петровского муниципального округа;

3.1.41. рассматривает письменные и устные, в том числе и электронные обращения и предложения различных организаций, граждан по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Ведет прием граждан по вопросам образования;

3.1.42. изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах;

3.1.43. создает условия для изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы;

3.1.44. даёт согласие совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального округа, а также с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.45. контролирует создание учреждениями условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

3.1.46. осуществляет контроль за обеспечением питания воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обучающихся из семей малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов, детей участников специальной военной операции (СВО) в соответствии с Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Петровского муниципального округа;

3.1.47. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы обучающихся, воспитанников и условий труда работников сферы образования;

3.1.48. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.1.49. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по учету детей, подлежащих обязательному обучению, детей, не получающих образование в нарушение закона; за организацией обучения детей в образовательных организациях; за ведением в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся;

3.1.50. осуществляет контроль за исполнением административных регламентов образовательными организациями в части касающейся отдела образования;

3.1.51. участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях с обучающимися и воспитанниками подведомственных организаций;



3.1.52. разрабатывает и реализует мероприятия по организации дополнительного образования детей в образовательных организациях;

3.1.53. организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении;

3.1.54. организует и координирует методическую работу с одаренными детьми;

3.1.55. осуществляет контроль за реализацией нормативных документов по функционированию и развитию образовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.1.56. участвует в распределении материального поощрения педагогических работников;

3.1.57. дает предложения главе Петровского муниципального округа по вопросам:

- о назначении и освобождении руководителей муниципальных образовательных организаций;

- о наложении взыскания на руководителей муниципальных образовательных организаций в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе изучения деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.1.58. ходатайствует перед главой Петровского муниципального округа о представлении работников образования к государственным наградам, присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами, материальному поощрению;

3.1.59. формирует заказ и организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и местного бюджета;

3.1.60. предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);

3.1.61. осуществляет контроль и диагностику деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общего образования;

- обеспечение гражданам, проживающим на территории Петровского муниципального округа, возможности выбора форм получения образования, типа и вида образовательной организации;

-оценки результатов деятельности образовательных организаций по выполнению государственных стандартов образования;  
-реализации программы развития образовательной организации;  
-предоставление и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;

3.1.62. отдел образования ведет установленное для отдела образования делопроизводство, архив;

3.1.63. разрабатывает перспективный и текущий планы своей работы.

## **3.2. Полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, переданные отделу образования:**

Отдел образования администрации Петровского муниципального округа

3.2.1. согласовывает:

- программы развития образовательных организаций;  
-заявления родителей (законных представителей) и даёт разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в возрасте менее шести лет шести месяцев, а также в возрасте старше восьми лет;

3.2.2. формирует в соответствии с административными регламентами перечень предоставления муниципальных услуг образовательными организациями и выносит на утверждение главе Петровского муниципального округа муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, анализирует полноту и качество исполнения муниципального задания и исполняет их в части, касающейся отдела образования;

3.2.3. готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Петровского муниципального округа в сфере образования;

3.2.4. запрашивает у образовательных организаций установленную статистическую отчетность и оперативную информацию;

3.2.5. участвует в составлении бюджета Петровского муниципального округа на очередной финансовый год по отрасли «Образование»;

3.2.6. закрепляет определенные территории Петровского муниципального округа за конкретной образовательной организацией для ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.2.7. осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг;

3.2.8. отдел образования, как структурное подразделение администрации Петровского муниципального округа, может выполнять отдельные государственные полномочия в области образования,

переданные органам местного самоуправления законами области, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**3.3. Отдел образования обеспечивает исполнение полномочий администрации Петровского муниципального округа по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством:**

3.3.1. проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организуют комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3.2. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.3.3. осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.3.4. предоставляет сведения о каждом ребёнке, оставшемся без попечения родителей и неустроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в установленные законодательством сроки;

3.3.5. подготавливает документы, дающие право на признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях;

3.3.6. исполняет обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.3.7. обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.8. выдаёт заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое), даёт согласие об увеличении срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина на срок до трех месяцев;

3.3.9. осуществляет учет граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

3.3.10. ведет учет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения опекунов, попечителей, родителей, лишенных родительских прав, родителей, ограниченных в родительских правах, родителей, признанных недееспособными;

3.3.11. ведет учет родителей, лишенных родительских прав, родителей, ограниченных в родительских правах, в автоматизированной информационной системе;

3.3.12. осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представляет в суд заключение об особенностях и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребёнка, отмене усыновления (удочерения), участвуют в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

3.3.13. оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.3.14. освобождает опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного или распоряжения его имуществом;

3.3.15. ведёт учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье;

3.3.16. представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.3.17. при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

3.3.18. осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновлённых детей, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводит проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и

исполнению своих обязанностей, составляют акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребёнка в Тамбовской области;

3.3.19. готовит проекты нормативных актов:

- на перевод детей сирот, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательной организации;

- на согласие установления отцовства в случаях, установленных законодательством;

- на согласие при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

- об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- о разрешении опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних;

- о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей);

- о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного;

- на согласие снятия с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

- на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

3.3.20. подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.3.21. участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводят обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора по доверенности администрации Петровского муниципального округа;

3.3.22. участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.3.23. запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.3.24. совместно с заинтересованными отделами администрации Петровского муниципального округа и другими организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;

3.3.25. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребёнка;

3.3.26. назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями;

3.3.27. выступает в качестве законного представителя в уголовном процессе в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.3.28. готовит материалы и участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.3.29. устанавливает факт невозможности проживания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилой площадью;

3.3.30. осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принимают меры по включению этих детей в указанный список;

3.3.31. осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.3.32. заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных;

3.3.33. ведет установленное для отдела образования делопроизводство, архив;

- 3.3.34. разрабатывает перспективный и текущий планы своей работы;
- 3.3.35. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права отдела образования**

4.1. Отдел образования для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении и деятельности образовательных организаций в пределах, предусмотренных их уставом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;

4.1.3. вносить на рассмотрение главы Петровского муниципального округа предложения по созданию экспертных и координационных советов и иных органов по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, по формированию временных экспертных и рабочих групп;

4.1.4. проводить по согласованию с муниципальными образовательными организациями мониторинговые исследования качества образования, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, проводить иные мероприятия по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела образования;

4.1.5. представлять интересы образовательных организаций в вышестоящих органах;

4.1.6. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.7. участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела образования;

4.1.8. координировать работу муниципального казенного учреждения бухгалтерского обслуживания «Централизованная бухгалтерия» по финансированию муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» по методическому сопровождению образовательных организаций;

4.2. согласовывать с главой Петровского муниципального округа вопросы, связанные:

-с назначением и освобождением руководителей муниципальных образовательных организаций;

-с наложением взыскания на руководителей муниципальных образовательных организаций в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе изучения деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.3. ходатайствовать перед главой Петровского муниципального округа о представлении работников образования к государственным наградам,

присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами, материальному поощрению.

## **5. Организация деятельности отдела образования**

5.1. Отдел образования состоит из 5 штатных единиц: начальник отдела образования, 2 консультанта, 2 главных специалиста.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник.

5.3. Начальник отдела образования (должность главной группы должностей муниципальной службы) назначается на должность муниципальной службы и освобождается от должности распоряжением администрации Петровского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

5.4. Должность начальника отдела образования может занимать лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы по квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Начальник отдела образования имеет право издавать приказы, относящиеся к компетенции отдела образования.

5.6. Работники отдела образования, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Петровского муниципального округа. На должность консультанта и главного специалиста назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы.

5.7. Начальник отдела образования:

5.7.1. руководит отделом образования и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел образования задач и функций;

5.7.2. представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;

5.7.3. вносит предложения главе Петровского муниципального округа по вопросам поощрения работников отдела образования или наложения на них дисциплинарного взыскания;

5.7.4. вносит предложения по должностным инструкциям работников отдела образования главе Петровского муниципального округа;

5.7.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Петровского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

5.7.6. представляет и согласовывает проекты нормативно-правовых актов администрации Петровского муниципального округа, связанных с отраслью образования;

5.7.7. подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела образования;



5.7.8. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела образования;

5.7.9. проводит совещания, семинары, конференции с руководителями и работниками образовательных организаций;

5.7.10. принимает решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводит тематические и комплексные проверки в пределах установленных полномочий;

5.7.11. разрабатывает показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций для определения выплат стимулирующей части руководителям муниципальных образовательных организаций.

5.8. На период отсутствия или невозможности исполнения обязанностей начальником отдела образования, его обязанности исполняет консультант или главный специалист отдела образования по распоряжению главы Петровского муниципального округа.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

6.1.1 со структурными подразделениями администрации Петровского муниципального округа;

6.1.2. Министерством образования и науки Тамбовской области;

6.1.3. муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами;

6.1.4. с общественными и религиозными объединениями;

6.1.5. образовательными организациями;

6.1.6. органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений;

6.1.7. средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник отдела образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел образования, неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.3. Работники отдела образования несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

7.4. Работники отдела образования несут ответственность за непредставление сведений:

о доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.