



Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»

ВПР-2023: организационно-технологическое сопровождение



21 февраля 2023



Министерство образования и науки Тамбовской области ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»

Приказ Рособрнадзора от 23.12.2022 г. № 1282

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

Приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 19.01.2023 № 98

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году»

11 классы

Предмет	Кол-во ОО	Кол-во обучающихся
Биология	19	662
География	22	719
География (10 класс)	6	187
История	26	979
Физика	21	725
Химия	19	754
Английский язык	12	483
Немецкий язык	3	105
Французский язык	1	54

4-8 классы

Параллель	Кол-во ОО	Кол-во обучающихся	Количество ОО, выбравших проведение на ПК
4 класс	91	10073	-
5 класс	92	9834	20
6 класс	92	9826	28
7 класс	93	9779	25
8 класс	93	9661	34
Всего обучающихся	-	49173	-



Сроки проведения

в 4-8 классах (в штатном режиме)	
в традиционной форме в 6-8 классах, в том числе по предметам на основе случайного выбора	15.03.2023 – 20.05.2023
по иностранным языкам в 7 классах	04.04.2023 – 16.05.2023
в 5-8 классах (в компьютерной форме)	04.04.2023 – 17.04.2023
ВПР в 10-11 классах (в режиме апробации)	01.03.2023 – 25.03.2023
11 класс - единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в компьютерной форме	13.03.2023 – 18.03.2023



Проведение работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Проблемы осени 2022 года:

на этапе проверки

- ✓ Эксперты не получили своевременно доступ в личные кабинеты системы Эксперт
- ✓ Экспертам или одному эксперту не выложены работы для проверки
- ✓ Экспертам выложили количество заданий, превышающих число участников вашей ОО

на этапе получения результатов

- ✓ Результаты не выложены в разделе Аналитика
- ✓ Результаты выложены не полностью

Действия ответственного организатора ОО:

1. Срочно направить скан докладной записки **на имя регионального координатора** с подписью и датой на адрес oido@rcoi.ru. В записке перед названием школы указать ее логин в ФИС ОКО (edu68****).
2. Продублировать докладную записку муниципальному координатору.



Действия ответственного организатора ОО при карантине или переводе на ДО

1. Если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период по расписанию ВПР процедуры **либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся** (в отдельных классах или в филиалах ОО).
2. Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату **для всех классов параллели**, выполняющих эту работу.
3. Перенос ВПР в компьютерной форме возможен **только на резервный день 18 апреля** по согласованию с Технической поддержкой федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.
4. О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ВПР в ОО должен сообщить региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru **с приложением скана подтверждающего документа.**



Загрузка отчетов в личном кабинете ФИС ОКО

Правило №1: Внимательно читайте инструкцию по заполнению формы отчета и фиксируйте дату и время окончания приема отчета. При наличии вопросов консультируйтесь с региональным координатором (предпочтительно электронное письмо).

Не откладывайте подготовку отчета и загрузку до последнего дня и **часа!**

Правило №2: При традиционной форме проведения ВПР заполняется **Форма сбора результатов**, в которую вносятся результаты **только тех, кто писал работу. В форме не должно быть пустых строк!** Система при загрузке воспринимает пустую строку как окончание отчета.

Правило №3: При проведении ВПР в компьютерной форме заполняется **Протокол проведения**, в который вносятся **все логины**, в том числе неиспользованные с соответствующей пометкой.

Правило №4: При заполнении большого отчета не делайте это в одиночку и спешке, привлекайте к работе технического специалиста. Будьте особенно внимательны при сливании отдельных частей отчета в форме Excel.

Правило №5: Помните, что до даты и времени окончания приема отчета есть возможность его редактирования. Если отчет формировался в форме Excel, то загружается вся форма заново, а не только исправленные строки. Новый файл полностью заменяет прежде загруженный.



Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!