

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.02.2023

с. Петровское

№38.1

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях района в 2023 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 №407 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году», в целях повышения эффективности региональной системы оценки качества образования по формированию у всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях района главного специалиста отдела образования администрации района Е.Л.Чеботареву.

2. Муниципальному координатору по проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях района организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком, утвержденным приказом управления образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 №407 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году»(приложение).

3. Директору МБОУ Избердеевской сош Э.А.Раевой, директору МБОУ Волчковской СОШ А.И.Моисеевой, директору МБОУ «Избердеевская НШДС» Е.Н.Припадчевой:

- разработать Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2023 году;
- назначить ответственного организатора ОО за проведение ВПР;
- назначить организаторов в аудитории и состав экспертов по проверке работ обучающихся;

- назначить технического специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;

- организовать своевременное ознакомление участников, их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.А.Моисеева

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Тамбовской области в 2023 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области (далее — порядок) в 2023 году разработан на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282), приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 19.01.2023 №98 «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году» с целью конкретизации отдельных положений федерального Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

**1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
4-8, 10-11 классах**

1.1 Расписание проведения ВПР составляется образовательной организацией (далее – ОО) на основании графика, утвержденного приказом Рособрнадзора №1282 (далее – график проведения ВПР) с учетом особенностей режима работы ОО и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

1.2 В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

Перенос ВПР в компьютерной форме возможен только на резервный день 18 апреля 2023 г. по согласованию с Технической поддержкой федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

1.3 О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ВПР в ОО должен

сообщить региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@tcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

1.4 Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Тамбовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Возможность участия в ВПР детей с ОВЗ определяет образовательная организация самостоятельно.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР в режиме апробации по выбранным ОО конкретным предметам.

Образовательная организация определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в 11 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. Во всех образовательных организациях, вошедших в выборку, единая проверочная работа проводится в компьютерной форме с контролем объективности результатов в соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области.

Решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом наличия достаточного количества компьютеров, отвечающих техническим требованиям, определенным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2023 году, и доступности сети Интернет.

2. Министерство образования и науки Тамбовской области:

2.1 Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР.

2.2 Распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

2.3 Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о подготовке и проведении ВПР.

2.4 Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР.

2.5 Принимает решение о проведении перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР.

3. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

3.1 Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

3.2 Осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО.

3.3 Представляет в Министерство образования и науки Тамбовской области статистические отчеты по результатам проведения ВПР.

4. ТОГОАУ ДПО "Институт повышения квалификации работников образования":

4.1 Представляет в Министерство образования и науки Тамбовской области аналитические материалы по результатам проведения ВПР.

4.2 Организует адресную работу с муниципалитетами, образовательными организациями по определению направлений совершенствования и реализации программ развития.

4.3 Разрабатывает и реализует программы помощи руководителям образовательных организаций, в которых выявлены необъективные результаты.

4.4 Вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

5. Региональный координатор:

5.1 Осуществляет взаимодействие между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, федеральным организатором и образовательными организациями, участвующими в ВПР.

5.2 Формирует список муниципальных координаторов ВПР и ответственных организаторов ОО.

5.3 Осуществляет мониторинг формирования заявок от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальным координатором и ОО.

5.4 Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах.

5.5 Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

5.6 Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5.7 В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

5.8 Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

6. Муниципальный координатор:

6.1 Получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО, обеспечивает контроль проведения ВПР в подведомственных ОО в соответствии с федеральным Порядком проведения ВПР в 2023 году, инструкциями и настоящим Порядком. При условии соблюдения требований информационной безопасности может привлекать к своей деятельности технического специалиста.

6.2 Обеспечивает контроль своевременности загрузки ответственными организаторами ОО отчетов в личные кабинеты ФИС ОКО (расписания, форм сбора результатов, протоколов проведения, контекстных данных и пр.).

6.3 Организует реализацию мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР (независимое наблюдение на различных этапах и пр.) и по формированию позитивного отношения к внешней оценке качества образования участников образовательных отношений.

6.4 При проведении ВПР в компьютерной форме совместно с региональным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

6.5 После получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений.

6.6 По решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, формирует муниципальные комиссии по проверке ВПР и организует работу экспертов по проверке работ отдельных образовательных организаций, классов, учебных предметов.

7. Ответственный организатор ОО:

7.1 Несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР.

7.2 На этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных методических объединений ОО по анализу демоверсий и описаний ВПР; формирует группу экспертов для проверки работ участников ВПР в компьютерной форме; организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, инфографика на сайте ОО, проведение собраний и пр.).

7.3 Обеспечивает подготовку проектов приказов по ОО, информации по запросам Министерства образования и науки Тамбовской области, регионального и муниципального координаторов.

7.4 Совместно с техническим специалистом несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО.

7.5 При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и совместно с региональным/муниципальным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО.

7.6 После получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений.

7.7 Обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводился ВПР.

7.8 В случае обнаружения признаков недостоверности результатов ВПР осуществляется перепроверка результатов ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».