

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Петровское

14.07.2010

№516

Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных учреждениях Петровского района

Руководствуясь п. 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, п. 11 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании», администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях Петровского района, согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом, координирующим организацию учета детей на территории Петровского района, отдел образования администрации Петровского района (Климонова).

3. Рекомендовать главам сельсоветов оказывать содействие в организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях.

4. Признать утратившим силу постановление главы Петровского района от 24.09.08 №728 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных учреждениях Петровского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельские зори».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района М.В. Горбунову.

Глава Петровского
района

Е.Н.Кириин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению
в муниципальных учреждениях Петровского района.

1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации права детей на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, повышения ответственности органов местного самоуправления, избранных на территории сельских поселений Петровского района, и муниципальных общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

2. Нормативное правовое обоснование организации учета детей на территории Петровского района:

Статьей 43 Конституции Российской Федерации предусмотрены общедоступность и бесплатность основного общего образования.

Федеральным законом от 25.06.2002 № 71-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» ч. 2 ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» была дополнена п. 12, установившим полномочия органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях основного общего образования.

Приказом Росстата от 27.07.2009 № 150 утверждена форма федерального государственного статистического наблюдения № 1 – НД «Сведения о численности детей в возрасте 7–18 лет, необучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 1 октября».

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2002 г. № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6–15 лет, необучающихся в образовательных учреждениях», содержащим рекомендации, направленные на организацию работы по проведению учета детей школьного возраста, подлежащих обучению.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления отнесена организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федеральным законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» соответствующих изменений в Закон РФ «Об образовании», объявившем обязательным общее образование, включающее три ступени – начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование, и установившем, что требование обязательности общего образования по отношению к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

Выявление обучающихся, не посещающих, а также систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» отнесено к полномочиям образовательного учреждения.

3. Уполномоченный орган:

- координирует работу по проведению ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях района;

- закрепляет за общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории поселений, микрорайоны с учётом территориальной расположенности школы;

- формирует муниципальную информационную базу данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях района;

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- осуществляет контроль за устройством несовершеннолетних на продолжение обучения;

- анализирует причины и условия, способствующие непосещению или оставлению обучающимися образовательных учреждений, анализирует эффективность мер, принимаемых образовательными учреждениями, для вовлечения детей в процесс обучения. Создает условия для получения детьми бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в различных формах при наличии объективных препятствий в получении ими данного образования. Организует комплексную систему индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, их родителей (законных представителей). Подготавливает предложения по вопросам обеспечения необходимых мер, направленных на реализацию принципа всеобщего среднего (полного) общего образования.

4. Организация учета детей в общеобразовательных учреждениях.

4.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории микрорайонов, закреплённых за общеобразовательным учреждением, с учётом территориальной расположенности школы:

- достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приёму в

первый класс в текущем и следующем за ним учебных годах;

- обучающихся в начальных, основных, средних общеобразовательных учреждениях;

- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех видов и типов;

- не имеющих основного и общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона «Об образовании»;

- не получающих образование по состоянию здоровья.

Общие сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет оформляются общеобразовательными учреждениями и предоставляются в уполномоченный орган ежегодно:

- по состоянию на 1 июня;

- по состоянию на 5 сентября.

4.2. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются общеобразовательными учреждениями и предоставляются в уполномоченный орган ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательном учреждении);

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года.

Данные сведения предоставляются общеобразовательными учреждениями в уполномоченный орган 2 раза в год (январь, сентябрь).

4.4. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует уполномоченный орган о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- принимает меры по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья, и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, организует и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу, в рамках своей компетенции;
- разрабатывает предложения по вопросам обеспечения необходимых мер, направленных на реализацию принципа всеобщего среднего (полного) общего образования.
- ведет документацию по учету и движению обучающихся (в соответствии с рекомендациями к ведению алфавитной книги п. 7.2.), направляет в орган местного самоуправления сведения по учету детей в соответствии с установленными формами и сроками, а также информацию о детях, оставивших обучение и/или выбывающих из образовательного учреждения;
- анализирует причины и условия, способствующие непосещению или оставлению обучающимися образовательных учреждений, реализует в рамках своей компетенции меры, направленные на их устранение и вовлечение детей в процесс обучения.

4.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.7. Формируют внутришкольный банк данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территории микрорайонов, закреплённых за общеобразовательным учреждением, с учётом территориальной расположенности школы с содержанием следующих сведений:

- общие данные о детях от 0 до 18 лет, проживающих на закреплённой территории;

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей	Адрес и место работы родителей

- данные о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. проживания	Ф.И.О. родителей	Адрес и место работы родителей	Наим. ОУ

- данные о детях, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приёму в образовательное учреждение, в связи с достижением 6 — 7 лет;

№	Ф.И.О. несов.	Дата рождения	Адрес регистрац ии по месту жит-ва	Адрес фактическ прожиган ия	Ф.И.О. родител ей	Адрес и место работы родителе й	Посещает/ не посещает ДОУ (наименование)	Причина непосещения ДОУ (состояние здоровья/ получение дошкольного образования на дому/ иная)	Год достижения возраста для поступления на обучение по программам начального общего образования

- - данные о выпускниках ступени основного общего образования, подлежащих

приему на ступень среднего (полного) общего образования;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. проживания	Ф.И.О. родителей	Адрес и место работы родителей	Год достижения возраста для поступления на обучение по программам среднего (полного) общего образования

- данные о детях, обучающихся в других образовательных учреждениях или негосударственных образовательных организациях;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. проживания	Ф.И.О. родителей	Адрес и место работы родителей	Наименование ОУ, реализующее общеобраз. программы (негосуд. ОУ)

- данные о детях, не обучающихся по состоянию здоровья;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. проживания	Ф.И.О. родителей	Адрес и место работы родителей	Меры, принятые в отношении н-летнего (получение образования на дому/иные)

- данные о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. прожив.	Ф.И.О. родит.	Адрес и место работы родителей	Причина непосещения ОУ (состояние здоровья/ систематически пропускает занятия/ не обучается в ОУ/ нарушение закона/ отчислен из ОУ/ не удалось установить/ иная)	Меры, принятые в отношении не обучающегося (устройство на обучение в другое ОУ/ переход на иную форму получения образования/ трудоустройство/ иные)

- сведения о детях, отчисленных из данного образовательного учреждения;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. прожив.	Ф.И.О. родит.	Адрес и место работы родителей	Причина отчисления из ОУ (состояние здоровья/ систематически пропускает занятия/ не обучается в ОУ/ нарушение закона/ отчислен из ОУ/ не удалось установить/ иная)	Меры, принятые в отношении отчисленного (устройство на обучение в другое ОУ/ переход на иную форму получения образования/ трудоустройство/ иные)

- данные о детях, не обучающихся в нарушение закона;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. прожив.	Ф.И.О. родит.	Адрес и место работы родителей	Причина.	Меры, принятые в отношении не обучающегося (устройство на обучение в другое ОУ/ переход на иную форму получения образования/ трудоустройство/ иные)

- данные о детях, не обучающихся и не работающих;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации по месту жит-ва	Адрес факт. проживан ия	Ф.И.О. родит.	Адрес и место работы родителей	Причина.	Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего

- данные о детях, информацию о которых не удалось установить;

№	Ф.И.О. н-летнего	Дата рожд.	Адрес регистрации и по месту жит-ва	Адрес факт. проживан ия	Ф.И.О. родит.	Адрес и место работы родителей	Причина не установления информации.	Меры, принятые по установлению информации о несовершеннолетнем

- сведения об органе, к компетенции которого относится принятие мер в отношении необучающегося ребенка;

- сведения об органе/ организации, из которого поступила информация о ребенке.

5. Источники сведений о детях от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам общего образования.

5.1. Основные источники сведений о детях:

- данные регистрационного учета, в том числе, учета по месту жительства, осуществляемого органами и организациями жилищно-коммунального хозяйства (копии карточек регистрации, домовые (поквартирные) книги и др.);

- данные переписи и (или) диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- данные участковых уполномоченных милиции, полученные в результате поквартирных (подворовых) обходов, в том числе о детях, не зарегистрированных, но фактически проживающих на административном участке.

5.2. Дополнительные источники сведений о детях:

- данные органов социальной защиты населения о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «группы риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите;

- данные органов и учреждений здравоохранения о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, наркоманах, токсикоманах, алкоголиках, выявленных в ходе медицинского обслуживания населения;

- данные органов опеки и попечительства о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

- данные учета органов Федеральной миграционной службы о несовершеннолетних, зарегистрированных при войсковых частях, а также незарегистрированных из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- сведения ОВД о безнадзорных детях, несовершеннолетних правонарушителях, детях из асоциальных семей, детях родителей без определенного места жительства, детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центрах размещения беженцев и вынужденных переселенцев, центрах временной изоляции

несовершеннолетних при ОВД, лечебно-профилактических и иных детских учреждениях;

- сведения органов службы занятости населения о детях из семей безработных граждан и детях, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве;

- информация органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, о местах неорганизованных скоплений несовершеннолетних;

- сведения иных органов, организаций, негосударственных образовательных организаций, а также граждан, обладающих информацией о детях, в т.ч. полученные специально организованными пунктами приема информации о детях, не получающих общее образование.

Перечисленные источники представляются достаточными для составления полного первичного банка данных о детях, подлежащих обучению, который впоследствии будет формироваться путем накопления, сверки и обобщения.

При этом использование перечисленных выше трех основных источников представляется обязательным.

6. Перечень микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории поселений, с учётом территориальной расположенности школы:

Муниципальное образовательное учреждение Волчковская средняя общеобразовательная школа:

с. Волчки, д. Александровка, д. Барановка, д. Богородицкая, д. Богушевка, д. Вельяминовка, д. Ивановка, д. Коротеевка, д. Круглополье, д. Лазовка, пос. Новый путь, пос. Новая жизнь, д. Павлово — Титово, д. Погореловка, с. Знаменка, с. Большая Знаменка, д. Малая Знаменка, д. Малая Знаменка, п. Пырьи, д. Алексеевка, д. Аненка, д. Боголюбово, д. Борщево, д. Засецкая, пос. Красный, с. Найденовка, д. Новопавловка, д. Осадовка, д. Свободный уголок, с. Тютчево, с. Федоровка;

Муниципальное образовательное учреждение Дубовская средняя общеобразовательная школа:

с. Дубовое, с. Петровское, пос. Добровольский, д. Афанасьевка, д. Гремучка, с. Малый Избердей, д. Михайловка, с. Покрово- Чичерино, с. Сергиевка, д. Снежково, с. Савилово, д. Чегловка, д. Чибизовка, с. Сестрѐнка, д. Казначеевка, д. Ключки, д. Мосоловка, с. Покрово-Ендовище, д. Решетовка, с. Семеновка, д. Хлопковка, д. Николаевка, пос. Ягодник;

Муниципальное образовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа:

с. Петровское, с. Новоситовка, с. Ивановка, с. Стеньшино, пос. Никольское, д. Михайловка, с. Свиново, д. Берёзовка, д. Бычек Первый, д. Виноградовка, д. Воронки, д. Хреновка, д. Шумиловка, с. М-Самовец, д. Пальневка, д. М-Алексеевка, д. Астахово, д. Им. Ленина, д. Харино, пос. Троицкий, д. Павловка;

Муниципальное образовательное учреждение Крутовская средняя общеобразовательная школа:

с. Крутое, д. Калиновка, с. Песковатка, д. Борисовка, д. Марфинка, д. Предтечьево, с. Красиловка, с. Лосиная Лука, с. Тафино, с. Тынково, д. Фоновка, с. Кочетовка, пос. Бударки, д. Дегтярка, п. Победа, д. Полинино, пос. ж/д станции Песковатка, пос. Тройное.

Муниципальное образовательное учреждение Шехманская средняя общеобразовательная школа:

с. Шехмань, с. Озерки, с. Большой Избердей, с. Яблоновец, с. Хренное, д. Мордовка, д. Большая Лазовка, д. Никольское, с. Песчаное, с. Рахманино, с. Щегловка.

Муниципальное образовательное учреждение Новогаритовская средняя общеобразовательная школа:

с. Успеновка, д. Дуровка, с. Казинские Падворки, д. Нарышкино, с. Новое Гаритово, д. Старая Васильевка, д. Сафоновка, п. Ярковские Выселки;

Муниципальное образовательное учреждение Светлоозерская основная общеобразовательная школа:

с. Покровское, д. Новая Васильевка;

Муниципальное образовательное учреждение Избердеевская начальная общеобразовательная школа — детский сад:

с. Большая Алексеевка, с. Петровское, д. Павловка, пос. Троицкий.

7. Рекомендации.

7.1. Рекомендации по организации работы в образовательном учреждении:

Одним из направлений работы системы образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждого образовательного учреждения обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель.

В случае пропуска занятий в течение 1-3 дней или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять меры по устранению причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями по устранению выявленных причин.

2. В случае, если родители не отреагировали должным образом на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия (более 5 дней), образовательное учреждение организует совместно с представителями КДН и ЗП посещение ребенка на дому. В ходе посещения выясняются условия проживания в семье, отношения с родителями и причину отсутствия в школе. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения семьи инспектора ПДН ОВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ПДН ОВД.

Осуществляется постановка на внутришкольный учет, организуется социально-

психологическая и педагогическая помощь, принимаются меры по воспитанию и получению ими общего образования.

Администрация школы направляет информацию в ПДН ОВД о выявлении обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении и принятых мерах.

3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу (пропуски занятий суммарно составляют свыше 7 дней), администрация школы предупреждает их в письменной форме об административной ответственности родителей несовершеннолетних (законных представителей) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

4. Сведения об обучающемся направляются в отдел образования администрации района (пропуски занятий суммарно составляют свыше 7 дней).

Информация об обучающемся (карта учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении) направляется в отдел социальной защиты администрации района.

5. Отдел образования администрации района информируют в письменном виде КДН и ЗП о родителях (законных представителях), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования ребенком.

В случае, если родители (законные представители), не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОВД.

6. Отдел образования администрации района направляет информацию об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях свыше 20 дней (суммарно), в отдел дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области ежемесячно в срок до 25 числа.

Своевременное выявление причины «прогулов», настойчивая работа с «трудными детьми», умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов с одноклассниками, – является большим вкладом в дело профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залогом эффективности правового воспитания учащихся.

Со всеми обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков уроков:

постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения,

не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

7.2. Рекомендации к ведению алфавитной книги записи обучающихся:

1. Алфавитная книга записи обучающихся ведется в каждом общеобразовательном учреждении (юридическом лице).

2. В книгу записываются все обучающиеся общеобразовательного учреждения. Ежегодно список пополняется записью обучающихся нового приема.

Обучающиеся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в которых они учатся.

3. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающегося в книге является одновременно номером его личного дела.

На личном деле обучающегося этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

4. С особой тщательностью надо вести записи о выбытии обучающихся из общеобразовательного учреждения. Выбывшими следует считать обучающихся, окончивших общеобразовательное учреждение, прекративших посещение общеобразовательного учреждения вследствие перемены места жительства, перешедших в другое общеобразовательное учреждение или иное учебное заведение, а также исключенных из общеобразовательного учреждения. Временное прекращение учебных занятий (например, по болезни) в алфавитной книге не отмечается.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины выбытия; одновременно в графе 11 алфавитной книги заносятся номер и дата приказа, а в графе 13 точно указывается причина выбытия. Если ранее выбывший из общеобразовательного учреждения обучающийся, уход которого оформлен приказом, снова возвратится в него, то данные о нем записываются как на вновь поступившего, при этом дата возвращения ученика с пометкой "возвр." записывается в графе "Дата поступления в школу".

5. При использовании всех страниц алфавитной книги на ту или иную букву продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

6. Все записи в алфавитной книге должны вестись четко, аккуратно. Исправления в книге скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.