

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

13.09.2021

ПРИКАЗ
с.Петровское

№ 169

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательные организации и профессиональных образовательных организациях», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 11 августа 2021 № 2139 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» (Т.В. Демидова):

1.1. утвердить график проведения социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся образовательных организаций (Приложение 1);

1.2. утвердить формы письменных информированных согласий (Приложение 2) и акта передачи результатов социально-психологического тестирования (Приложение 3);

1.3. направить Инструкцию по проведению СПТ руководителям образовательных организаций (Приложение 4);

1.4. обеспечить передачу актов результатов тестирования в Управление здравоохранения Тамбовской области.

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. в срок до 7 сентября 2021 г. направить на электронный адрес: obrazr44@mail.ru сведения о численности обучающихся, подлежащих тестированию (для школьников - с 7 по 11 класс, достигших возраста 13 лет) и списки лиц, ответственных за проведение тестирования в каждой образовательной организации (с указанием наименования образовательной организации, Ф.И.О. ответственного лица, занимаемой им должности, контактного телефона (рабочий, сотовый), адреса электронной почты);

2.2. провести разъяснительно-мотивационную работу с родителями обучающихся о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;

2.3. провести с 1 по 30 октября 2021 г. социально-психологическое тестирование обучающихся в соответствии с графиком. При проведении тестирования руководствоваться Порядком проведения социально-

психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях;

2.4. акты передачи результатов социально-психологического тестирования (Приложение 3) направить:

в электронном виде в трёхдневный срок с момента проведения тестирования на электронный адрес: obrazr44@mail.ru;

в бумажном виде в пятидневный срок (подписанные руководителем образовательной организации и заверенные печатью) предоставить в отдел образования Петровского района (контактное лицо – Демидова Татьяна Валерьевна, т.: 20446, моб.: 8(953) 1284537.

3. Приказом по образовательной организации о проведении социально-психологического тестирования:

назначить ответственное лицо за организацию и проведение социально-психологического тестирования;

создать Комиссию по проведению социально-психологического тестирования с указанием персонального состава;

утвердить поименные списки обучающихся (респондентов) подлежащих социально-психологическому тестированию по образцу (Приложение 5);

утвердить график проведения социально-психологического тестирования по образцу (Приложение 6) и включить его в календарный план организации.

3.1. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, обработке результатов их хранении и использовании, а также при проведении последующей профилактической работы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» Т.В.Демидову (по согласованию).

Начальник отдела образования



О.А. Моисеева

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации района
от 13.09.2021 № 169

График прохождения социально-психологического тестирования

Образовательная организация	Дата
МБОУ Избердеевская сош и ее филиалы	1- 30 октября 2021г
МБОУ Волчковская СОШ и ее филиалы	

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся _____
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом
тестировании, направленном на ранее выявление незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а
также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была
предоставлена возможность задать вопросы, касающиеся тестирования. Я
полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного
лица, проводящего тестирование.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись)

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка
_____, возраст _____ полных
лет в социально-психологическом тестировании, направленном на ранее
выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а
также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была
предоставлена возможность задать вопросы, касающиеся тестирования. Я
полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись)

АКТ
передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ за 2021 год

(наименование образовательной организации)

1. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:
всего по списку в возрасте от 13 лет _____ человек, из них:
в возрасте от 13 до 15 лет _____ человек;
в возрасте 15 лет и старше _____ человек.

2. Число обучающихся, которые прошли тестирование:
всего прошедших тестирование _____ человек, из них:
в возрасте от 13 до 15 лет _____ человек;
в возрасте 15 лет и старше _____ человек.

3. Число обучающихся, не прошедших тестирование:
всего _____ человек, в том числе по причине:
болезни _____ человек;
отказа _____ человек;
другие причины _____ человек.

« _____ » _____ 2020г.

Руководитель
образовательной организации _____
(_____)
М.П.Ф.И.О.

**Инструкция по проведению
социально-психологического тестирования (СПТ)
для ответственного организатора в образовательной организации
по проведению социально-психологического тестирования**

1. Ответственный организатор (утвержденный приказом по образовательной организации) назначает организаторов (кураторов) в аудитории для проведения электронного тестирования (из состава утвержденной Комиссии по проведению СПТ) либо организывает проведение тестирования в аудитории лично.
2. Для проведения электронного тестирования необходимо наличие компьютеров с устойчивым доступом к сети Интернет.
3. Доступ к электронному тестированию будет осуществляться в соответствии с графиком и по ссылке на сайте Управления образования и науки Тамбовской области (Приложение 1).
4. На этапе подготовки к электронному тестированию участникам присваиваются логины. Для каждой образовательной организации будет выслан список логинов (по количеству тестируемых участников) для регистрации и входа в систему тестирования.
5. Логины являются уникальными для каждого участника и **могут быть использованы только один раз.**

**ВАЖНО! ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ ТЕСТИРОВАНИЯ ДО
ЗАВЕРШЕНИЯ ТЕСТА ПРИВОДИТ К ПОТЕРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

СПИСОК

обучающихся _____,

(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

№	Ф.И.О.	Количество полных лет	Примечание
1.			
2.			
3.			

ГРАФИК
проведения социально-психологического тестирования

В _____

(наименование образовательной организации)

№	Класс	Дата проведения	Время начала тестирования
1.			
2.			
3.			