

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

16.08.2021

ПРИКАЗ
с. Петровское

№ 81

Об утверждении положения о Муниципальном методическом совете

В целях реализации муниципальной Концепции развития системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров сферы образования Петровского района на период до 2024 года, утверждённой приказом отдела образования от 30.06.2021 № 156 «Об утверждении Концепции развития системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров сферы образования Петровского района на период до 2024 года», координации методической деятельности, направленной на развитие системы образования Петровского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном Методическом совете (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ МУ «РЦОСО» от 01.02.2007 № 7 «Об утверждении положения о муниципальном Методическом совете».
3. Утвердить состав муниципального Методического совета (Приложение №2).
4. Организовать работу муниципального Методического совета в соответствии с утверждённым Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «РЦОСОК»



Т.В.Демидова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «РЦОСОК»
от 16.08.2021 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, регламентирует цель, задачи и основные направления деятельности муниципального Методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим общественным профессиональным органом, который создается в целях координации работы методической службы, направленной на развитие системы образования, инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, управления образования и науки Тамбовской области, отдела образования администрации Петровского района, МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры» Петровского района, (далее МКУ «РЦОСОК»), настоящим Положением.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является научно-методическое сопровождение образовательного процесса и инновационной деятельности в образовательных организациях Петровского района.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений совершенствования методической работы на муниципальном уровне;
- рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности;
- сопровождение деятельности районных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- сопровождение деятельности по развитию эффективных форм наставничества в муниципалитете.
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

3. Направления деятельности муниципального Методического совета

К основным направлениям деятельности Методического совета относятся:

- анализ состояния и направлений развития муниципальной методической службы;

- разработка, согласование нормативных документов по вопросам методической работы на муниципальном уровне;

- инициирование проведения методических мероприятий, содействие их проведению;

- информирование муниципальных образовательных организаций о методической деятельности системы образования;

- изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования муниципалитета и выработка рекомендаций к его распространению;

- участие в экспертизе и рецензировании методических разработок, инновационных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

- разработка методических рекомендаций для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Председателем муниципального Методического совета является директор МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры».

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом МКУ «РЦОСОК». Численность Методического совета составляет не менее 11 человек.

4.3. В состав Методического совета включаются руководители районных методических объединений педагогов, руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, специалисты отдела образования, методисты МКУ «РЦОСОК». Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В работе Методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.5. Основной формой работы Методического совета является заседание. Заседания проводятся не реже, чем один раз в квартал. Заседание является правомочным, если оно:

- создано в соответствии с настоящим Положением;
- на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов Совета.

4.6. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

4.7. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается на его заседании.

4.8. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5. Полномочия Методического совета

В пределах своей компетенции Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО Петровского района.

5.2. Вырабатывать рекомендации по осуществлению инновационной образовательной деятельности в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Петровского района, администрациями ОО о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной, проектно-исследовательской деятельности, за организацию методической работы.

6. Обязанности и права председателя и членов Методического совета

6.1. Председатель Методического совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией методической работы в системе образования Петровского района;
- вносить предложения в план совета, ставить вопросы на голосование.

6.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу Методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;

определять состав временных творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий;

- приостановить вынесенное советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Методического совета имеют право:

- запрашивать в образовательных организациях необходимую информацию в рамках своих полномочий;
- давать заключения по результатам экспертной деятельности;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- давать рекомендации районным и межшкольным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- рекомендовать мероприятия и меры, направленные на развитие муниципальной системы образования.

6.4. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них поручения;
- участвовать в разработке материалов деятельности Методического совета;
- принимать участие в заседаниях районных методических объединений, семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.;
- владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

7. Документация Совета.

К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год,
- протоколы заседаний муниципального Методического совета,
- информационно-аналитические материалы.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение, а также до принятия нового.

Состав муниципального Методического совета

Демидова Т.В. – председатель муниципального Методического совета, директор МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

Шальнева О.И. – секретарь муниципального Методического совета, методист МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры».

Члены Методического совета:

Болучевская О.Л. – методист МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

Ванина Л.В. – руководитель РМО учителей математики, физики и информатики, учитель МБОУ Волчковской СОШ;

Винокурова Н.Н. – заместитель заведующего филиалом по УВР МБОУ Избердеевской сош в с. Дубовое;

Ефремова Л.В. – заместитель директора по УВР МБОУ «Избердеевская НШДС», руководитель РМО учителей начальных классов и воспитателей ГПД;

Коновалова В.И. – заместитель директора по УВР МБОУ Избердеевской сош;

Моисеева А.И. – директор МБОУ Волчковской СОШ;

Разводова Т.М. – методист МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

Петрова Е.В. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель МБОУ Избердеевской сош в с. Дубовое;

Смольникова И.В. – директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»;

Стефаненко О.А. – методист МКУ «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

Чеботарёва Е.Л. – главный специалист отдела образования администрации Петровского района (по согласованию).