

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018

с. Петровское

№ 218

Об утверждении Положения о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Петровском районе

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.10.2016 № 11), Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р, государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677, паспорта регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области, утверждённого постановлением администрации Тамбовской области от 25.07.2017 № 707, механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей, утверждённого постановлением администрации Тамбовской области от 04.09.2017 № 874 администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Петровском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации района В.А.Климонову.

Глава Петровского  
района

С.Н.Ефанов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Петровском районе (далее – Положение)

#### Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Петровском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Петровского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Петровского района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Петровского района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Петровского района.

#### Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Петровского района.

8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

9. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Петровского района, муниципальных организаций Петровского района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Петровского района.

#### Полномочия Рабочей группы

11. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

11.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Петровского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

11.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Петровского района.

11.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Петровского района, образовательных организаций Петровского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

11.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

11.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

11.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

11.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Петровского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

11.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

13. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

18. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

19. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

21. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Петровского района.