

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.02.2018

с. Петровское

№ 26

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования администрации Петровского района и муниципальных бюджетных образовательных учреждений по исполнению мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида

В связи со вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок взаимодействия отдела образования администрации Петровского района и муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - МБОУ) в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию (далее - Порядок) согласно приложению №1;

Форму информации об исполнении МБОУ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида мероприятий (далее - Форма) согласно приложению №2.

2. Руководителям МБОУ обеспечить реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию (далее – ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида) в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать руководителям МБОУ:

3.1. назначить для постоянной работы ответственного специалиста за организацию работы по разработке и исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

3.2. организовать работу по обмену информацией с отделом образования администрации Петровского района об исполнении ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-

педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 15.07.2016 №2066 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования администрации Петровского района В.М. Веретина.

Начальник отдела образования

В.А. Климонова

ПОРЯДОК

Взаимодействия управления образования и науки области, отдела образования администрации Петровского района и муниципальных бюджетных образовательных учреждений в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования и науки области, отдела образования администрации Петровского района (далее – Отдел) и муниципальных бюджетных образовательных учреждений по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Соглашением № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Отдел при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида в части мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию от Бюро МСЭ по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» организует работу по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

4. Обмен информацией между управлением образования и науки области, Отделом и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя ОО, согласно Форме (приложение № 2).

5. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида для разработки и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, предоставляют следующие документы:

6.1. при обращении в МБОУ:

заявление на имя руководителя МБОУ (Приложение №2 к настоящему Порядку);

документ, удостоверяющий личность;

ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию отделом образования администрации и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

1. Управление при получении заявления инвалида/ребенка-инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида (далее - Заявление):

1.1. в 3-х дневный срок с даты получения Заявления организует работу по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида:

1.1.1. направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) по защищенному каналу связи через «VipNet Деловая почта» с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию о рекомендациях по созданию специальных условий для получения образования ребенком-инвалидом в течение 1 дня с даты получения запроса согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

1.1.2. назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида;

1.2. направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в ОМА в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида, инвалида (указанному в Выписке) или в областную организацию для организации работы по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида;

1.3. ведет учет по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) ИПРА детей-инвалидов в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалидов в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

2. Отдел образования при получении Заявления:

2.1. назначает исполнителя мероприятий.

Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, могут быть, муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации).

Организации при разработке реабилитационных или абилитационных мероприятий используют Примерный Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2. доводит до сведения инвалида, ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) информацию о необходимости обращения в отдел образования по месту проживания для разработки и реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в случае, если ребенок-инвалид, инвалид получает образование в форме семейного образования;

2.3. оформляет письменный отказ в случае, если инвалид, ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

2.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и направляет ее в Управление не позднее 45 дней до окончания срока ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида;

2.5. проводит промежуточный контроль за выполнением реабилитационных или абилитационных мероприятий исполнителями не менее 1 раза в год (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года);

2.6. ведет учет по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

3. Руководитель МБОУ при обращении инвалида/родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в учреждение:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. разрабатывает Перечень мероприятий в течение 3-х дней с даты получения Заявления, согласовывает его с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и реализует;

3.3. оформляет письменный отказ в случае, если инвалид, ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

3.4. направляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в Отдел.

4. Порядок взаимодействия Управления и ОМА в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

(заполняется на основании заключения ПМПК)

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

- 2.1. нарушением слуха;
- 2.2. нарушением зрения;
- 2.3. нарушением речи;
- 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 2.5. задержкой психического развития;
- 2.6. РАС (расстройство аутистического спектра);
- 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
- 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование

Специальные педагогические условия для получения образования:

- 2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
- 2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
- 2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.;
- 2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды);
- 2.5. форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
- 2.6. режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени).

Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:

психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое.

2. Педагогическая коррекция:

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

3. Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2
(Порядок)
Форма заявления

Руководителю МБОУ
Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида
Адрес проживания (временной регистрации)
Контактный телефон

Заявление

Прошу разработать и реализовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации/мероприятия по общему и профессиональному образованию, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида, Ф.И.О (при наличии), дата рождения, сведения об ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (№ИПРА, дата разработки).

Дата

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение №3
(Порядок)

Информация о рекомендациях ЦПМПК по созданию специальных условий для получения образования

№	Ф.И.О (при наличии)	Дата рождения	Образовательная программа	Психолого-педагогическая помощь	Дата получения заключения ЦПМПК

ФОРМА

Информация об исполнении отделом образования администрации Петровского района и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий

(наименование и адрес ОМА, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида)

(контактные данные специалиста органа местной администрации, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о (инвалиде) ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида органом местной администрации, осуществляющим управление в сфере образования, областными государственными организациями*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования (указать)			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи (указать)			
Педагогическая коррекция (указать)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (указать)			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации (указать)			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных

ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местной администрации, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель органа
местной администрации,
осуществляющего управление
в сфере образования/Руководитель
образовательной организации

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняется органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

**графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».