

Порядок

информирования участников единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственных выпускных экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственных выпускных экзаменов на территории Тамбовской области в 2017 году

1. Порядок информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственных выпускных экзаменов (далее – ГВЭ–11, ГВЭ–9) территории Тамбовской области (далее – Порядок информирования участников экзаменов) разработан в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 г., регистрационный №31205);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 г., регистрационный № 3126).

2. Информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Тамбовской области обеспечивается на этапах:

- подготовки к проведению экзаменов;
- проведения экзаменов;
- ознакомления с результатами экзаменов;
- анализа итогов проведения экзаменов.

3. Информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов на территории Тамбовской области осуществляют следующие организационные структуры:

управление образования и науки Тамбовской области (далее – управление);

Центр экспертизы образовательной деятельности (далее – Центр экспертизы);

органы местного самоуправления (далее –ОМСУ),
общеобразовательные организации (далее – ОО),
конфликтная комиссия Тамбовской области.

4. Управление:

4.1. взаимодействует со средствами массовой информации (далее - СМИ).

4.2. публикует в СМИ, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Тамбовской области («Тамбовская жизнь»), на официальном сайте управления следующую информацию.

ГИА-9:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА –до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

ЕГЭ, ГВЭ-11:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ – не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения ГИА, ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, ЕГЭ – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

4.3. организует работу постоянно действующей "горячей линии" по телефону: (4752) 79-23-24 (понедельник-пятница: с 8.30 до 18.00);

4.4. ведет раздел, посвященный вопросам проведения экзаменов на территории Тамбовской области, на официальном сайте управления;

4.5. организует информационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения экзаменов;

4.6. информирует об итогах проведения экзаменов на территории области в текущем учебном году.

5. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

5.1. организует работу "горячей линии" в период проведения экзаменов по телефону: (4752) 72-77-85 (понедельник –пятница: с 8.30 до 21.00);

5.2. информирует участников экзаменов о полученных ими результатах, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету через ОМСУ и ОО.

6. ТОГОАУ ДПО «Тамбовский областной институт повышения квалификации работников образования»:

6.1. осуществляет разработку методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам организации и проведения экзаменов;

6.2. издает аналитические материалы по результатам проведения экзаменов в текущем году.

7. ОМСУ:

7.1. взаимодействуют со средствами массовой информации на территории муниципального образования;

7.2. организуют работу телефонов доверия и "горячей линии";

7.3. ведут раздел, посвященный вопросам проведения экзаменов на официальном сайте ОМСУ;

7.4. организуют информационно-разъяснительную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения экзаменов;

7.5. информируют участников, подавших заявление на сдачу экзаменов в ОМСУ (место регистрации), о результатах экзаменов, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

7.6. информируют об итогах проведения экзаменов на территории муниципального образования в текущем учебном году;

7.7. лица, допускаемые к информированию участников экзаменов о результатах, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения экзаменов.

7.8. ответственность за своевременное информирование участников экзаменов о результатах возлагается на руководителей ОМСУ.

8. ОО:

8.1. организуют работу телефона доверия в школе;

8.2. ведут раздел, посвященный вопросам проведения экзаменов на официальном сайте школы;

8.3. проводят классные часы и родительские собрания посвященные ознакомлению с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения экзаменов с обязательным ведением протоколов под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей);

8.4. знакомят под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с Памятками для родителей;

8.5. оформляют постоянно обновляющиеся информационные стенды с нормативными правовыми документами, информационными плакатами, номерами телефонов «горячих линий»;

8.6. организуют информационно-разъяснительную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения экзаменов;

8.7. информируют участников экзаменов о результатах, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному

предмету (факт и время ознакомления участника с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету фиксируются в протоколе под личную подпись участника);

8.8. информируют об итогах проведения экзаменов в школе в текущем учебном году, в том числе в форме ежегодного публичного доклада руководителя ОО;

8.9. лица, допускаемые к информированию участников экзаменов о результатах, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения экзаменов.

8.10. ответственность за своевременное информирование участников экзаменов о результатах возлагается на руководителей ОО.

9. Конфликтная комиссия:

9.1. предоставляет информацию о месте и графике работы комиссии;

9.2. информирует участника экзаменов, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.