

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

03.02.2017

ПРИКАЗ
с. Петровское

№ 31

Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Петровского района и АИАС АРМ «Директор» в общеобразовательных организациях в 2017 году

В целях продолжения работы по автоматизации управленческой деятельности, повышения оперативности и эффективности процессов управления системой образования района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 14.01.2016 № 5 «Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Петровского района и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году».

2. Утвердить План мероприятий по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Петровского района и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2017 году (далее – План мероприятий) (Приложение).

3. Рекомендовать МКУ «РЦОСОК» Петровского района (В.Е.Зимнухов):

3.1. Продолжить работу по ведению и использованию АИАС «РОНО» в деятельности отдела образования, МКУ «РЦОСОК» и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях;

3.2. Обеспечить ведение и использование АИАС АРМ «Директор» во всех муниципальных общеобразовательных организациях (филиалы отдельно от юридических лиц);

3.3. Обеспечить выполнение Плана мероприятий (Приложение);

3.4. Обеспечить контроль за своевременным и качественным наполнением баз данных муниципальных общеобразовательных организаций;

3.5. Обеспечить предоставление консолидированных обезличенных баз данных АИАС «РОНО» в ТОГБУ «Компьютерный центр» в срок до 01.07.2017 и 15.11.2017 (на начало и конец учебного года).

3.6. При приеме баз АИАС «РОНО» проводить анализ на предмет заполнения всех разделов баз данных, ведения электронного

документооборота и разработку рекомендаций по устранению выявленных проблем.

3.7. Обеспечить контроль за ведением электронного документооборота в муниципальных образовательных организациях посредством АИАС АРМ «Директор» (ведение книги приказов, кадрового делопроизводства, личных карт учащихся).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Продолжить работу по ведению и использованию базы данных АИАС АРМ «Директор»;

4.2. Обеспечить консолидацию баз данных в срок до 19.06.2017 и 01.11.2017;

4.3. Обеспечить контроль за своевременным анализом баз данных АИАС АРМ «Директор», рекомендациями по устранению имеющихся недостатков;

4.4. Обеспечить организацию и контроль за ведением электронного документооборота в общеобразовательных организациях посредством АИАС АРМ «Директор» (ведение книги приказов, кадрового делопроизводства, личных карт учащихся).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «РЦОСОК» В.Е.Зимнухова.

Начальник отдела образования

В.А.Климонова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе
образования администрации Петровского района, МКУ «РЦОСОК» и АИАС
АРМ «Директор» в общеобразовательных организациях
Петровского района в 2017 году

№	Мероприятие	Ответственные	Дата выполнения
1.	Формирование нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность по ведению и использованию АИАС «РОНО» и АИАС АРМ «Директор» на муниципальном и школьном уровнях.	Муниципальные общеобразовательные организации, отдел образования, МКУ «РЦОСОК»	Постоянно
2.	Внесение в АИАС АРМ «Директор» списков вновь зачисленных учащихся, штатного расписания на 2017/2018 учебный год.	Муниципальные общеобразовательные организации	Октябрь
3.	Ведение портфолио личных достижений учащихся и педагогов, книги приказов.	Муниципальные общеобразовательные организации	Постоянно
4.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» подведомственных общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных, направление анализа в подведомственные организации для устранения выявленных недостатков при заполнении баз данных АИАС АРМ «Директор».	МКУ «РЦОСОК»	Июнь, октябрь
5.	Предоставление консолидированной обезличенной базы данных АИАС «РОНО» на региональный уровень в ТОГБУ «Компьютерный центр» (на начало учебного года, конец учебного года, включая итоговые оценки)	МКУ «РЦОСОК»	Июль, ноябрь
6.	Мониторинг оценок за каждую четверть (семестр, триместр) и за учебный год, сформированный подведомственными общеобразовательными организациями в АИАС АРМ «Директор»	МКУ «РЦОСОК»	По окончании каждой четверти (семестра, триместра)

7.	Проведение совещаний с директорами и специалистами образовательных организаций, ответственных за внедрение и использование АИАС АРМ «Директор».	МКУ «РЦОСОК»	Два раза в год
8.	Формирование и использование отчетов из АИАС АРМ «Директор», АИАС «РОНО», в том числе при ответах на различные информационные запросы.	Муниципальные общеобразовательные организации, Отдел образования, МКУ «РЦОСОК»	Постоянно
9.	Ведение книги приказов, формирование базы приказов общеобразовательной организации, организация электронного документооборота.	Муниципальные общеобразовательные организации	Постоянно
10.	Анализ формирования отчетов образовательными организациями в АИАС АРМ «Директор».	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Ежеквартально
11.	Анализ проблем по организации электронного документооборота, ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем.	МКУ «РЦОСОК»	Ежеквартально
12.	Организация консультирования, горячей линии для образовательных организаций.	МКУ «РЦОСОК»	Постоянно