

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2017

с. Петровское

№207-р

О проверке муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по организации горячего питания учащихся

С целью проведения анализа состояния школьного питания в общеобразовательных учреждениях, эффективного и рационального использования выделяемых денежных средств, выявления наиболее оптимальных форм учета и контроля за организацией школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

1. Изучить организацию школьного питания в отношении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений .

2. Утвердить комиссию по организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (Приложение №1).

3. Утвердить план-задание по изучению деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по организации горячего питания (Приложение №2).

4. Установить срок проведения проверки до 1 октября.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Петровского  
района

С.Н.Ефанов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации района  
от 22.09.2017 №207- р

Состав комиссии  
по проверке муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений  
по организации горячего питания.

1. В.А.Климонова, начальник отдела образования администрации Петровского района, председатель комиссии;
2. Н.А.Дворецкая - член родительского комитета МБОУ Избердеевской сош;
3. Н.Л.Платонова - ведущий специалист отдела образования администрации Петровского района;
4. Л.А. Максимова, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
5. Е.Ю. Матвейкина - член областного родительского комитета;
6. М.В.Фролова - заместитель главы администрации Петровского района;
7. Родительская общественность от школы (по согласованию).

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ**  
по проверке организации питания учащихся

**Цель:**

Изучить создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Основные задачи проверки:**

- выявление, предупреждение и пресечение случаев нарушений организации горячего питания в учреждении образования;  
- анализ причин, лежащих в основе нарушений питания детей.

**Анализируется и изучается:**

1. Количество и % детей, охваченных питанием, в т.ч.:

- горячим питанием (5-9кл., 10-11кл.),  
- горячим питанием из малоимущих семей,  
- горячим питанием за счет родителей,  
- динамика охвата горячим питанием обучающихся в сравнении с 2016 годом;  
- организация приема пищи учащихся;  
- соблюдение графика работы столовой.

2. Нормативно-правовые документы по организации питания:

- Приказ об организации питания учащихся в МБОУ.  
- Положение об организации питания в МБОУ.  
- Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию питания в столовой МБОУ.  
- План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся МБОУ.  
- График питания обучающихся в МБОУ.  
- график дежурства в столовой,  
- график питания учащихся в столовой,  
- обоснованность составления списка учащихся на питание за счет бюджетных средств,  
- организация обеспечения учащихся начальных классов молоком (ответственные, журнал учета выдачи, правила хранения).  
- организация контроля администрации ОУ за организацией питания учащихся.  
- условия для организации питания в ОУ.  
- эстетическое оформление зала столовой.

-информационно-разъяснительная работа по пропаганде здорового питания учащихся с участниками образовательного процесса.

## 2.Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- профилактика инфекционных заболеваний.
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой .

Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;

Качество мытья посуды;

Условия и сроки хранения продуктов;

Исправность холодильного и технологического оборудования;

Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;

Дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Вопросник  
по проверке организации школьного питания  
в общеобразовательных организациях района

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

Режим работы ОУ (количество смен) \_\_\_\_\_

Количество питающихся учащихся \_\_\_\_\_

Номера перемен, на которых организовано питание школьников \_\_\_\_\_

Продолжительность перемен, на которых организовано питание школьников \_\_\_\_\_

Оформление стендов, наглядность в школьной столовой, при входе в столовую \_\_\_\_\_

Эстетическое оформление:

Зала \_\_\_\_\_

Количество посадочных мест в столовой \_\_\_\_\_

Состояние мебели в школьной столовой, наличие стульев \_\_\_\_\_

Наличие утвержденного меню \_\_\_\_\_

Сумма доплаты родителей в месяц на питание (5-9 кл., 10-11 кл.) \_\_\_\_\_

Как оформляются денежные средства, поступающие от родителей \_\_\_\_\_

Организовано ли питание по субботам \_\_\_\_\_

Работа бракеражной комиссии (приказ директора о создании бракеражной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, состав бракеражной комиссии) \_\_\_\_\_

Объективность выставляемых оценок \_\_\_\_\_

Организация дежурства учителей и администрации ОУ в школьной столовой \_\_\_\_\_

Кто осуществляет накрытие и уборку столов в обеденном зале \_\_\_\_\_

Соблюдение учащимися санитарно-гигиенического режима перед приемом и во время приема пищи \_\_\_\_\_

Наличие \_\_\_\_\_ электрополотенец \_\_\_\_\_

Роль администрации школы, родителей в контроле за организацией питания в ОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация в ОУ обучения учащихся и родителей по вопросу здорового питания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Создан ли в ОУ Совет по питанию (наличие приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_