

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2013

с. Петровское

№ 1247

Об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановления администрации района от 18.12.2013 № 1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и в целях реализации задачи обеспечения доступности дошкольного образования, апробации новых моделей дошкольного образования администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дубовского детского сада дошкольную семейную группу в с. Покрово – Чичерино.
2. Утвердить примерное положение об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет портале правовой информации www.top68.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района М.В.Горбунову.

Глава
Петровского района

С.Н.Ефанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации района
от 26.12.2013 №1247

Примерное положение об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Примерное положение (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных групп на базе муниципальных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - семейная группа).

1.2. Семейная группа является структурной единицей близлежащей муниципальной организации, осваивающей образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация) в соответствии с уставом Организации.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Задачи семейной группы:

расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Семейная группа обеспечивает присмотр, уход, воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Организация деятельности семейной группы

2.1. Семейная группа организует присмотр, уход детей в соответствии с п. 1.2. и п. 1.3.

В семейной группе создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности.

2.2. Режим работы семейной группы определяется уставом Организации и договором между Организацией и воспитателем семейной группы.

2.3. Работники семейной группы являются работниками Организации.

2.4. Штатное расписание семейной группы устанавливается Организацией самостоятельно. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Организации вводятся необходимые штатные единицы.

2.5. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации и трудовым договором.

2.6. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.7. Ребенок в семейной группе является воспитанником Организации и принимается в порядке, установленном уставом Организации.

2.8. Определение ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Организацией.

2.9. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

2.10. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.11. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные уставом Организации, в семейной группе могут проводиться как в здании Организации, так и в домашних условиях, согласно расписанию занятий Организации.

2.12. Работники Организации, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

2.13. Организация питания детей в семейной группе организуется в соответствии с порядком, установленным учредителем, по месту размещения группы в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

2.14. При организации питания в семейных группах обеспечивается преемственность организации питания Организации и семейной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.15. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя Организации и воспитателя семейной группы.

2.16. Воспитатель семейной группы наряду с Организацией несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

2.17. Организация осуществляет контроль за функционированием семейных групп, в частности - за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

2.18. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, готовой создать семейную группу, прошедший медицинское обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается учредителем Организации с учетом требований, предусмотренных разделом 2.18. настоящего Положения.

3.2. Основанием для открытия семейной группы являются:
письменное заявление воспитателя семейной группы учредителю Организации;

акт обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы согласно приложению к Примерному положению;

заключение трудового договора руководителем Организации с воспитателем семейной группы о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.3. Работники семейной группы зачисляются в штат Организации с установленной оплатой труда по трудовому договору.

4. Порядок финансирования работы семейной группы

4.1. За присмотр и уход за детьми, посещающими семейные группы, организованные на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родительская плата не взимается.

4.2. Финансирование семейной группы, созданной на базе муниципального образовательного учреждения, производится за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание Организации, включая средства, поступающие от оказания платных услуг.

Приложение
к Примерному положению о
порядке организации семейных групп
на базе муниципальных организаций,
осваивающих образовательные программы
дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Акт
обследования жилищно-бытовых,
социально-психологических условий для организации
семейной группы (примерная форма)

" _____ " _____ 20 __ года
(дата проведения обследования)

Комиссия в составе (ФИО, должность):

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических
условий кандидата для организации семейной группы

(ФИО кандидата)

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Образование _____

Место работы, должность (последние) _____

Контактный телефон _____

В результате обследования установлено:

1. Состав семьи кандидата

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Прописка по указанному адресу	Должность и место работы членов семьи

2. Жилищно-бытовые условия:

-занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) _____

-ведомственная принадлежность жилья _____

-краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж, износ)

- благоустройство дома (квартиры) (изолированные (смежные) комнаты, водопровод, отопление, канализация, ванная и т.д.) _____

-санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

- наличие приусадебного участка _____

3. Условия для воспитания и развития детей (наличие помещения для проведения занятий и (или) игр детей площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки; соответствие оборудования возрасту ребенка и др.) _____

4. Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования) _____

5. Условия для организации сна детей (наличие спальных мест и спальных принадлежностей) _____

6. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личностные качества и т.д.) _____

7. Выводы и мотивированное заключение _____

Подписи членов комиссии:

1.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
3.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)_