

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Петровское

16.09.2016

№ 436

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Петровского районного Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 397«О структуре администрации Петровского района Тамбовской области» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе образования администрации района согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации района:

2.1. от 11.09.2015 №565 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации Петровского района от 26.05.2014 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского района»;

2.2. от 26.05.2014 №557 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского района Г.В. Воронина.

Глава Петровского
района

С.Н.Ефанов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Петровского района
от №

Положение
об отделе образования администрации Петровского района
Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Петровского района (в дальнейшем отдел образования) является структурным подразделением администрации Петровского района на основании решения Петровского районного Совета народных депутатов от 29.05.2012 №397 «О структуре администрации Петровского района Тамбовской области».

1.2. Отдел образования подчиняется непосредственно главе Петровского района и заместителю главы администрации Петровского района, курирующему социальные вопросы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ «Об образовании», законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, района, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, приказами и инструкциями Управления образования и науки области, решениями Петровского районного Совета народных депутатов, Уставом Петровского района, а также настоящим Положением.

В непосредственном ведении отдела образования находятся дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования), организации дополнительного образования детей и другие организации образования, за исключением МБУ ДО «Петровская детская школа искусств», учредителем которых является администрация района.

1.4. Отдел образования имеет в пользовании для исполнения своих полномочий печать и штамп, бланки со своим наименованием для заверения документов отдела образования (приказов, инструкций, справок, грамот и дипломов, иных документов).

1.5. Фактический и юридический адрес отдела образования:
ул. Интернациональная, 23 «Б», с. Петровское, Тамбовская область, 393070.

1.6. Адрес официального сайта отдела образования в сети Интернет:
<http://petrovka.68edu.ru/>

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами деятельности отдела образования являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. обеспечение конституционных прав и законных интересов учащихся и воспитанников, педагогических работников в пределах установленных полномочий;

2.1.5. обеспечение дальнейшего внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;

2.1.6. обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.1.7. организация отдыха в каникулярное время;

2.1.8. совершенствование нормативной правовой базы по вопросам образования, отнесённым к компетенции органов местного самоуправления;

2.1.9. решение вопросов социальной поддержки обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии со своими полномочиями;

2.1.10. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.1.11. организация и осуществление деятельности органа опеки и попечительства по осуществлению защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.12. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

2.1.13. организация работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;

3. Функции отдела.

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организаций (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

3.1.3. готовит анализ и вносит предложения главе администрации района о содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций по обустройству прилегающих к ним территорий, прогнозирует развитие материально-технической базы образовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.1.4. разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции;

3.1.5. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, организует мониторинг состояния и перспектив системы образования, выполнения муниципальных программ в области развития образования района;

3.1.6. участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере образования;

3.1.7. разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, вносит их на рассмотрение администрации района, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации, а также о сдаче в аренду (безвозмездное пользование);

3.1.8. обеспечивает условия для развития сети образовательных организаций;

3.1.9. осуществляет диагностику деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования, соблюдения ими порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников основных и средних общеобразовательных школ;

3.1.10. внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.11. организует проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов с обучающимися и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций;

3.1.12. осуществляет работу по организации и проведению олимпиад, в том числе школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.;

3.1.13. стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования;

3.1.14. обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования;

3.1.15. организует и ведет учет детей от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций, за конкретными территориями Петровского района, формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приёму в образовательные организации, детях, необучающихся в образовательных организациях, используют указанные данные для уточнения планов приёма в образовательные организации и развития сети образовательных организаций; ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.16. собирает информацию о выборе родителями семейной формы образования;

3.1.17. ведёт учет форм получения общего образования;

3.1.18. участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательной деятельности;

3.1.19. осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случаях, установленных ст. 34 ФЗ-№ 273 от 29.12 2013 «Об образовании в Российской Федерации»»;

3.1.20. в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования указанной организацией, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.21. принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок;

3.1.22. разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования;

3.1.23. вносит предложения главе района по созданию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации в муниципальных образовательных организациях, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

3.1.24. осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

3.1.25. представляет главе района проект порядка обеспечения питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета района;

3.1.26. обеспечивает бесплатную перевозку учащихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

3.1.27 участвует в информатизации системы образования на территории района;

3.1.28. рассматривает письменные и устные обращения и предложения различных организаций, граждан по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Ведет прием граждан по вопросам образования;

3.1.29. изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах;

3.1.30. создает условия для изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы.

3.2. Полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, переданные отделу образования:

Отдел образования администрации района

3.2.1. согласовывает:

- программы развития образовательных организаций;

- заявления родителей (законных представителей) и даёт разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в возрасте менее шести лет шести месяцев, а также в возрасте старше восьми лет;

3.2.2. даёт согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.2.3. формирует в соответствии с административными регламентами перечень предоставления муниципальных услуг образовательными организациями и выносит на утверждение главе района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, анализирует полноту и качество исполнения муниципального задания и исполняет их в части, касающейся отдела образования;

3.2.4. готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района в сфере образования;

запрашивает у образовательных организаций установленную статистическую отчётность и оперативную информацию;

3.2.5. участвует в составлении бюджета Петровского района на очередной финансовый год по отрасли «Образование»;

3.3. В области защиты прав несовершеннолетних:

3.3.1. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и иными уполномоченными структурами, образованными органами местного самоуправления, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений;

3.3.2. организует и ведет единый районный банк данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, курирует организацию досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в едином районном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»;

3.3.3. принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних,

3.3.4. оказывает методическую помощь по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

3.3.5. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений и системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

3.3.6. взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, прошедшими государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.3.7. организует подготовку и проведение совещаний, семинаров, коллегий и иных заседаний по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.4. Отдел образования обеспечивает исполнение полномочий администрации района по вопросам опеки и попечительства в

отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством:

3.4.1. проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организуют комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.4.2. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.4.3. осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.4.4. предоставляет сведения о каждом ребёнке, оставшемся без попечения родителей и неустроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в установленные законодательством сроки;

3.4.5. подготавливает документы, дающие право на признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях;

3.4.6. исполняет обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.4.7. обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.8. выдаёт заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое), даёт согласие об увеличении срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина на срок до трех месяцев;

3.4.9. осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

3.4.10. осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе

представляет в суд заключение об особенностях и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребёнка, отмене усыновления (удочерения), участвуют в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

3.4.11. оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.4.12. освобождает опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного или распоряжения его имуществом;

3.4.13. ведёт учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье;

3.4.14. представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.4.15. при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

3.4.16. осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновлённых детей, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводит проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составляют акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребёнка в Тамбовской области;

3.4.17. готовит проект нормативного акта:

- на перевод детей сирот, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательной организации;

- на согласие установления отцовства в случаях, установленных законодательством;

-на согласие при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

- об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- о разрешении опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

-о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей);

-о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного;

-на согласие снятия с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

- на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

3.4.18. подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.4.19. участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводят обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора по доверенности администрации Петровского района;

3.4.20. участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.4.21. запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.4.22. совместно с заинтересованными отделами администрации района и другими организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;

3.4.23. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребёнка;

3.4.24. готовит материалы и участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.4.25. устанавливает факт невозможности проживания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилой площадью;

3.4.26. осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.4.27. заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных;

3.4.28. даёт согласие на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, достигшими 14-летнего возраста, в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.4.29. выдаёт разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.5. Обеспечивает поддержку развития детских и юношеских общественных объединений в районе в пределах предоставленных законом полномочий;

3.6. ведёт установленное для отдела делопроизводство, архив;

3.7. разрабатывает перспективный и текущий планы своей работы;

3.8. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела образования.

4.1. Отдел образования для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении и деятельности образовательных организаций в пределах, предусмотренных их уставом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;

4.1.3. вносить на рассмотрение главы района предложения по созданию экспертных и координационных советов и иных органов по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, по формированию временных экспертных и рабочих групп;

4.1.4. проводить по согласованию с муниципальными образовательными организациями мониторинговые исследования качества образования, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования;

4.1.5. представлять интересы образовательных организаций в вышестоящих органах;

4.1.6. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.7. участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела образования;

4.1.8. координировать работу муниципального казенного учреждения бухгалтерского обслуживания «Централизованная бухгалтерия» по финансированию муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр обеспечения сферы образования и культуры»;

4.1.9. учреждать Почетную грамоту отдела образования администрации района.

4.2. согласовывать с главой района вопросы:

о назначении и освобождении руководителей муниципальных образовательных организаций;

о наложении взыскания на руководителей муниципальных образовательных организаций в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе изучения деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.3. ходатайствовать перед главой района о представлении работников образования к государственным наградам, присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами, материальному поощрению;

5. Организация деятельности отдела образования.

5.1. Отдел образования состоит из 5 штатных единиц: начальник отдела образования, главный специалист, 3 ведущих специалиста.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник (должность главной группы должностей муниципальной службы), который назначается на должность муниципальной службы и освобождается от должности распоряжением администрации района в соответствии с трудовым

законодательством и законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

5.3. Должность начальника отдела образования может занимать лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы по квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела образования имеет право издавать приказы, относящиеся к компетенции отдела.

5.5. Специалисты отдела, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности распоряжением администрации района. На должность главного, ведущего специалиста назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы.

5.6. Начальник отдела образования:

5.6.1. руководит отделом образования и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.6.2. представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;

5.6.3. вносит предложения главе Петровского района по вопросам поощрения работников отдела или наложения на них дисциплинарного взыскания;

5.6.4. вносит предложения по должностным инструкциям работников отдела главе района;

5.6.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Петровского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

5.6.6. представляет и согласовывает проекты нормативно-правовых актов администрации района, связанных с отраслью образования;

5.6.7. подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела;

5.6.8. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела;

5.6.9. проводит совещания, семинары, конференции с руководителями и работниками образовательных организаций;

5.6.10. принимает решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводит тематические и комплексные проверки в пределах установленных полномочий;

5.6.11. разрабатывает показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций

для определения выплат стимулирующей части руководителям муниципальных образовательных организаций;

5.6.12. на период отсутствия или невозможности исполнения обязанностей начальником отдела образования, его обязанности исполняет ведущий специалист отдела образования.

6. Имущество и средства отдела образования.

6.1. Имущество отдела образования закреплено и значится на балансе администрации района.

6.2. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Тамбовской области.

7. Взаимоотношения. Связи.

Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации района;
- с управлением образования и науки Тамбовской области;
- с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами;
- с общественными и религиозными объединениями;
- образовательными организациями;
- с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений;
- средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

8. Ответственность.

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел, неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством.

8.2. Специалисты отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

9. Внесение изменений в настоящее Положение

Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке по инициативе отдела образования и утверждаются постановлением администрации района.

10. Прекращение деятельности отдела образования

Упразднение и переименование отдела образования осуществляется по решению главы администрации района в порядке, установленном Уставом Петровского района.