

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013

с. Петровское

№ 1050

Об организации деятельности дошкольных мини-центров, Центров игровой поддержки ребенка на базе муниципальных образовательных учреждений района

В соответствии Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и в целях создания условий для организации педагогической помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в условиях семьи, администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть на базе образовательных учреждений района:

1.1. дошкольные мини-центры в филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза имени Ф.А.Сорокина (Дубровская) селах Барановка, Яблонец, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы - детского сада (Припадчева) и ее филиале в селе Крутое, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Дубовском детском саду (Бочарова), Петровском детском саду (Москалева), Шехманском детском саду (Погиблова).

1.2. Центры игровой поддержки ребенка в филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волчковской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза имени Ф.А.Сорокина (Дубровская) в селах Большой Избердей и Федоровка, филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза имени В.В.Кораблина (Раева) в селах Красиловка, Покрово –Чичерино, в филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы — детского сада (Припадчева) в селе Успенровка.

2. Утвердить примерные положения об организации на базе образовательных учреждений:

2.1. дошкольных мини-центров согласно приложению № 1;

2.2. Центров игровой поддержки ребенка согласно приложению №2.

3. Финансовое обеспечение функционирования дошкольных мини-центров и Центров игровой поддержки ребенка осуществлять в пределах сметы расходов образовательных учреждений.

4. Отделу образования администрации Петровского района (Климонова) принять меры к созданию условий для максимального охвата детей дошкольным образованием, оказанию своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

5. Постановление администрации района от 05.10.2012 № 1150 «Об организации деятельности дошкольных мини-центров и Центров игровой поддержки ребенка на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление разместить на официальном интернет – портале правовой информации www.top68.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района М.В.Горбунову.

Главы Петровского
района

С.Н. Ефанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации района
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности дошкольных мини-центров на базе
муниципальных образовательных учреждений

1 Общие положения

1.1. Примерное положение об организации деятельности дошкольных мини-центров на базе муниципальных образовательных учреждений, (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности дошкольных мини-центров на базе Учреждений (далее - дошкольные мини-центры)

1.3. Дошкольный мини-центр является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Порядок приема в дошкольные мини-центры определяется руководителем Учреждения, на базе которого он создан.

2. Цели и задачи функционирования дошкольного мини – центра

2.1. Дошкольные мини-центры создаются в целях всестороннего развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет и консультативно-методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей.

2.2. Основными задачами дошкольных мини-центров являются:
обеспечение ранней социализации детей;
умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;
воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
организация присмотра и ухода за детьми;
осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

психолого-педагогическое просвещение родителей;
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности дошкольного мини-центра

3.1. Дошкольный мини-центр в Учреждении открывается на основании правового акта органа местного самоуправления об открытии дошкольного мини-центра и приказа руководителя Учреждения.

3.2. В дошкольном мини-центре могут быть представлены услуги по дошкольному образованию и воспитанию в группах кратковременного пребывания различной направленности и в иных формах:

«Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 1 года до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;

«Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

«Группа для детей, у которых русский язык не является родным»- для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;

«Особый ребенок» - для детей - инвалидов в возрасте от 2 до 7 лет;

«Играя, обучаюсь»- для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

«Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми;

"Юный олимпиец" - для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту;

консультационные услуги для родителей (законных представителей);

"Школа молодых родителей" и другие.

3.3. Дошкольные мини-центры могут функционировать по гибкому режиму от 1 до 7 дней в неделю, от 2 до 10 часов в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня. Группы дошкольных мини-центров могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

3.4. Режим работы групп дошкольного мини-центра и длительность пребывания в них детей определяются уставом Учреждения.

3.5. Количество групп в дошкольном мини-центре определяется Учреждением, на базе которого он создан, исходя из предельной наполняемости.

3.6. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.7. Наполняемость групп дошкольного мини-центра устанавливается в зависимости от возраста детей, в соответствии с нормами СанПиНа

3.8. Прием детей в дошкольные мини-центры осуществляется на основании заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья.

3.9. Для открытия дошкольного мини-центра необходимы:
нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии дошкольного мини-центра;

локальный акт образовательного учреждения, которым утверждается положение о дошкольном мини-центре, штатное расписание, должностные обязанности работников, режим работы;

образовательная программа;

учебный план;

список детей;

заявление родителей (законных представителей) и договоры с ними.

3.10. В процессе деятельности дошкольного мини-центра ведется следующая документация:

журнал учета детей, посещающих группы дошкольного мини-центра;

журнал посещаемости занятий;

перспективный план работы на каждого ребенка, посещающего группу дошкольного мини-центра;

ежедневные планы работы воспитателей (других работников);

расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения;

паспорт дошкольного мини-центра или картотека с перечнем оборудования и пособий.

Ведение документации дошкольного мини-центра выделяется в отдельное делопроизводство.

3.11. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, педагогической и медицинской деятельностью дошкольного мини-центра осуществляется администрацией Учреждения.

4. Содержание образовательного процесса дошкольного мини-центра

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольных мини-центрах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Организация образовательного процесса для детей – инвалидов определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. В группах кратковременного пребывания дошкольного мини-центра в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

4.3. В работе групп дошкольного мини-центра могут принимать участие родители (законные представители).

4.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-3 в зависимости от возраста детей.

4.5. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

4.6. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных мини-центрах осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

4.8. Санитарно-эпидемиологические требования к медицинскому обслуживанию детей и персонала устанавливаются в соответствии с СанПин 2.4.1.1. 3049-3

4.9. Взаимоотношения между дошкольным мини-центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.10. Штатное расписание дошкольного мини-центра устанавливается Учреждением самостоятельно. Для организации деятельности дошкольного мини-центра в штатное расписание Учреждения могут быть введены необходимые штатные единицы.

4.11. Непосредственное руководство дошкольным мини-центром осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого он создан.

4. Финансирование дошкольного мини-центра

4.1. Финансирование дошкольного мини-центра, созданного на базе муниципального образовательного учреждения, осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах ассигнований, выделенных Учреждению, включая средства, поступающие от оказания платных услуг.

4.2. Оплата труда работников дошкольного мини-центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, на базе которого он создан.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации района
от _____ №__

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Центра игровой поддержки ребенка на
базе муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Центров игровой поддержки ребенка в образовательных учреждениях (далее - ЦИПР).

1.2. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей дошкольного возраста от 1 года до 5 лет на основе методов организации игровой деятельности.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность ЦИПР, функционирующих в образовательных учреждениях (далее - ОУ).

1.5. ЦИПР являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования ЦИПР

2.1. Целью создания ЦИПР является развитие детей дошкольного возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОО.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

-оказание содействия в социализации детей раннего и среднего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

-разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;

-обучение родителей и специалистов образовательных учреждений способам применения различных видов игровых средств обучения;

-организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

-консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилами их выбора;

-ознакомление родителей (законных представителей) и специалистов

образовательных учреждений с современными видами игровых средств обучения.

3. Организация деятельности ЦИПР

3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются дошкольной образовательной программой образовательного учреждения, программами дополнительного образования, индивидуально - ориентированными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением.

3.2. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги.

В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

3.3..В работе групп могут принимать участие родители (законные представители).

3.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПин 2.4.1.3079 -13 в зависимости от возраста детей.

3.5. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.6. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание образовательного учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- старший воспитатель;
- медсестра;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- помощник воспитателя.

3.8..Для фиксации деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета воспитанников, посещающих ЦИПР;
- журнал посещаемости занятий;
- перспективный план работы на каждого воспитанника, посещающего ЦИПР;
- ежедневные планы работы воспитателей (др. работников);
- расписание занятий, утвержденное руководителем ДООУ;
- паспорт ЦИПР или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- анализ работы за год.

Ведение документации по ЦИПР выделяется в отдельное

делопроизводство.

4. Комплектование ЦИПР

4.1. Порядок комплектования ЦИПР определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в Уставе ОУ, на базе которого он создан.

4.2. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании не допускаются.

4.3. В ЦИПР принимаются дети в возрасте от 1 года до 5 лет.

4.4. Для открытия ЦИПР необходимо:

-нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии ЦИПР на базе конкретного ОУ;

-локальный акт ОУ об открытии ЦИПР, которым утверждается положение о ЦИПР, списочный состав, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

-внесение изменений в Устав ОУ о ЦИПР как структурном подразделении, о целях, задачах и направлениях деятельности.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.4.Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

5.5.Заработная плата (должностной оклад) педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Тамбовской области.

5.6.Непосредственное руководство ЦИПР осуществляется руководителем ОУ, при котором он создан.

6. Финансирование ЦИПР

6.1. Финансирование дошкольного ЦИПР, созданного на базе муниципального образовательного учреждения, осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах ассигнований, выделенных Учреждению, включая средства, поступающие от оказания платных услуг.

6.2. Оплата труда работников дошкольного мини-центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, на базе которого он создан.